

ПРИКАЗ

31.03.2025

№ 57-од

**Об организации и проведении
месячника охраны труда
в МБУК НЦБС**

На основании Постановления Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2025 № 558 «Об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе», в целях совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести месячник охраны труда в МБУК НЦБС с 01.04.2025г. по 30.04.2025г.
2. Назначить ответственной за проведение месячника по охране труда в МБУК НЦБС Бух Анну Владимировну, главного библиотекаря сектора книгохранения.
3. Бух Анне Владимировне, главному библиотекарю сектора книгохранения, в срок до 03.04.2024 года подготовить и утвердить план мероприятий по месячнику охраны труда.
4. Назначить ответственных за состоянием охраны труда в отделах и отделениях (библиотеках) МБУК НЦБС:
 - Гощанскую Ирину Сергеевну – главного библиотекаря ИМО;
 - Касаткина Анатолия Владимировича – главного библиотекаря СА;
 - Нитецкую Елену Валериевну – главного библиографа ИБО;
 - Топырину Наталью Александровну – ведущего библиографа ОКИО;
 - Абанькину Оксану Богдановну - библиотекаря библиотеки № 5 с. Хатыми;
 - Строкову Елену Александровну – главного библиотекаря библиотеки № 3 п. Серебряный Бор;
 - Моргунову Зою Федоровну - главного библиотекаря модельной библиотеки № 4 им. Г.П. Башарина п. Беркакит;
 - Решетняк Елену Николаевну - библиотекаря модельной библиотеки № 6 с. Иенгра;
 - Украинец Марину Владимировну – главного библиотекаря библиотеки № 10 п. Чульман.
 - Яковлеву Ирину Петровну – библиотекаря библиотеки № 8 п. Хани.
5. Бух Анне Владимировне, главному библиотекарю сектора книгохранения в срок до 10.05.2024г. предоставить в Нерюнгринскую районную администрацию отчёты о проведении месячника охраны труда по форме в соответствии с приложением к Положению, с подведением итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, с указанием проведенных мероприятий по охране труда.
6. Главному библиотекарю Касаткину А.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБУК НЦБС
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.Н. Шишкина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБУК НЦБС
месячника охраны труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Освещение в средствах массовой информации хода проведения месячника	с 03.04-30 по 04.2025 г.	Касаткин А.В. гл. библиотекарь СА. Структурные подразделения	Бух А.В. гл. библиотекарь сектора КХ
2.	Проведение месячника охраны труда в организациях всех форм собственности			
2.1	Обзор изменений по охране труда 2025 г.	с 03.04-30 по 04.2025 г.	Бух А.В. гл. библиотекарь сектора КХ Структурные подразделения Шишкина Гульнара Николаевна	Бух А.В. гл. библиотекарь сектора КХ Структурные подразделения
2.2	Провести внеплановый инструктаж для сотрудников по теме «Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях в МБУК НЦБС»	с 03.04-30 по 04.2025 г.		
2.3	Провести проверку огнетушителей на срок годности	с 03.04-30 по 04.2025 г.		
2.4	Провести обновление (пересмотр) инструкций по охране труда	с 03.04-30 по 04.2025 г.		
2.5	Составить план мероприятий Комитета по охране труда на 2024 год	с 05.04-30 по 04.2025 г.		
2.6	Проведение итогового дня охраны труда	до 04 мая		
2.7	Предоставление отчетов (Приложение №1), аналитической информации о проведении месячника по охране труда.	До 10 мая	Бух А.В. гл. библиотекарь сектора КХ	

Отв. за ОТ А.В. Бух