



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ НЕРЮНГРИНСКОЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Нерюнгринской централизованной библиотечной системы далее (далее - МБУК НЦБС) разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», приказом Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда». Национальным стандартом ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию». Межгосударственным стандартом ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007». Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»

2. Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) обеспечивает соблюдение в МБУК НЦБС государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы:

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в МБУК НЦБС (Приложение № 1);
 - положение об организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников МБУК НЦБС (Приложение № 2);
 - положение о планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБУК НЦБС (Приложение № 3);
 - положение о комиссии по охране труда МБУК НЦБС (Приложение № 4);

- положение об организации расследования и учета несчастных случаев в МБУК НЦБС (Приложение № 5);
- положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в МБУК НЦБС (Приложение № 6);
- должностная инструкция ответственного за охрану труда в МБУК НЦБС (Приложение № 7)

3. МБУК НЦБС представляет собой единство:

- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ МБУК НЦБС, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации МБУК НЦБС».

4. Требования Положения о СУОТ МБУК НЦБС обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

II. Политика работодателя в области охраны труда

5. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

6. Политика по ОТ обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ МБУК НЦБС;
- г) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

7. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МБУК НЦБС обязанности ответственного по охране труда (далее - СОТ) возлагаются на работника, назначенного приказом руководителя учреждения.

9. Ответственного подчиняется непосредственно руководителю учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ МБУК НЦБС.

10. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. Порядок проведения СОУТ в МБУК НЦБС устанавливается Приложением № 3 к данному Положению. СУОТ применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
 - осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
 - установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
 - установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
 - расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - подготовки статистической отчетности об условиях труда;
 - решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
11. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ МБУК НЦБС в уголке охраны труда структурных подразделений.

III. Цели работодателя в области охраны труда

12. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МБУК НЦБС.
13. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений и работника, выполняющего обязанности по охране труда, назначенного руководителем.
14. В СУОТ МБУК НЦБС выделяют следующие уровни управления:
- а) уровень обособленного структурного подразделения;
 - б) уровень работодателя в целом.
15. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом руководителя. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.
16. На уровнях управления, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 14 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:
- а) непосредственно работников;
 - б) руководителей структурных подразделений;
 - в) должностных лиц, на которых возложено исполнение функций ответственного по охране труда;
 - г) непосредственно самого работодателя, его представителей.
17. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

18. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

IV. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

19. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (в должностных обязанностях);
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение № 1);
- в) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев (Приложение № 5), инструкция 3 (Приложение № 5);
- г) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (Приложение № 7);
- д) порядок расследования и учета несчастных случаев в МБУК НЦБС (Приложение № 5);
- е) порядок организации об организации медосмотров в МБУК НЦБС (Приложение № 2).

20. В ходе МБУК НЦБС процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

V. Определение (идентификация) опасностей (рисков)

21. С целью организации процедуры МБУК НЦБС и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости:

- а) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- б) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- в) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

22. На основании результатов специальной оценки условий труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда.

23. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности, Положением об организации медосмотров в МБУК НЦБС (Приложение № 2) устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления как обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

24. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель, исходя из специфики своей деятельности, Приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

25. Указанное в пункте 24 настоящего Положения информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

26. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель в инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

27. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

28. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель (Приложение № 6) устанавливает:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

29. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

30. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур в области охраны труда (Приложение № 1 к Положению о планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБУК НЦБС)).

31. Ответственный, выполняющий обязанности по ОТ ежегодно в срок до 1 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год на утверждение работодателю.

32. Ответственный, выполняющий обязанности по ОТ разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н. В плане отражаются:

- а) результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ МБУК НЦБС и мониторинг реализации процедур

33. Работники, ответственные за охрану труда в структурных подразделениях организуют постоянный:

- а) контроль состоянием рабочих мест, применяемого оборудования, материалов, выполнения работ работника и в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров.
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ МБУК НЦБС в целом.

35. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работником, ответственным за охрану труда в форме акта проверки по форме (Приложение № 13) и в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

36. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, предоставляемого ответственным, выполняющим обязанности

по ОТ, в срок до 1 декабря текущего календарного года, Приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

37. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист, выполняющий обязанности по ОТ, проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на несчастные случаи

38. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма при разработке инструкций по ОТ указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

39. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) не возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в МБУК НЦБС и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

40. Ответственный, выполняющий обязанности по ОТ, при необходимости включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников, в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты.

41. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и работодатель утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев (Приложение № 5) устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев, а также оформления отчетных документов.

42. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ МБУК НЦБС

43. С целью организации управления документами СУОТ работодатель приказом устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в МБУК НЦБС для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения ОТ и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

44. В Приказе, указанном в пункте 43, настоящего положения работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

45. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

Разработал: ответственный по охране труда Цыренова Н.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в МБУК НЦБС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МБУК НЦБС.

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах и безопасности объектов;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда и безопасности на всех уровнях управления;
- порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда и техники безопасности.

1.2. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.3. Основу нормативно-правовой базы для обучения о проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности в МБУК НЦБС составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.1994 г.);
- Государственные стандарты системы ССБТ;
- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда»;
- Международный стандарт OHSAS 18001 «Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности»;
- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;
- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ МБУК НЦБС.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники учреждения.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в МБУК НЦБС проводится инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные и другие лица, участвующие в деятельности МБУК НЦБС, проходят вводный инструктаж, который проводит ответственный за охрану труда в МБУК НЦБС, назначенный приказом руководителя. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной руководителем.

2.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит ответственный за охрану труда, назначенный приказом. Указанные руководители должны пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах МБУК НЦБС, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения. Формы журналов регистрации проведения вводного инструктажа и регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, целевого) приведены соответственно в приложении 1 и 2 к данному Положению.

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится ответственным за охрану труда до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в МБУК НЦБС работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности МБУК НЦБС.

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.9. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.7 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.10. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более 30 календарных дней;
- по решению руководства.

2.11. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, а также при проведении в организации массовых мероприятий. Регистрация проведения целевого инструктажа ответственным по охране труда или руководителем структурного подразделения в журнале инструктажа на рабочем месте.

3. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Вновь назначенные на должность руководители и работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

3.2. Директор МБУК НЦБС и ответственный за охрану труда, назначенные приказом по учреждению проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда (далее УЦ).

3.3. Работники МБУК НЦБС, не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, проходят обучение в учреждении (Приложение № 1)

3.4. По окончании обучения вновь принятые работники проходят проверку знаний требований охраны труда, проводимой руководителем структурного подразделения. В случае успешной проверки знаний работник допускается до самостоятельной работы.

3.5. В случае неудовлетворительной проверки знаний работнику назначается повторное обучение.

4. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят руководители структурных подразделений в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда.

4.2. Директор и руководители структурных подразделений проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства МБУК НЦБС при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.5. Проверки знаний требований охраны труда работников в МБУК НЦБС директор, ответственный за охрану труда.

4.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников предприятия оформляются протоколом установленной формы (Приложение № 3).

4.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.8. Программа обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБУК НЦБС. (Приложение 2).

4.10. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников МБУК НЦБС, в том числе руководителей структурных подразделений, возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда в целом в МБУК НЦБС.

Разработал: ответственный по охране труда Цыренова Н.П.



Приложение № 1
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверке знаний требований охраны труда
в МБУК НЦБС

**Распределение работников МБУК НЦБС
по месту обучения охране труда**

	Где обучается	ФИО.
Административно - управленческий персонал		
Директор	УЦ	
Зав. хозяйством	УЦ	
Вед. спец. по учетно-хранительной документации	в учреждении	
Инженер по НТИ	в учреждении	
Основной персонал		
Главный библиограф	в учреждении	
Ведущий библиограф	в учреждении	
Библиограф I категории	в учреждении	
Главный библиотекарь	в учреждении	
Ведущий библиотекарь	в учреждении	
Библиотекарь	в учреждении	
Технический персонал		
Уборщик служебных помещений	в учреждении	
Ответственные за охрану труда		
Ответственный за охрану труда в МБУК НЦБС	УЦ	

**Программа обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
работников МБУК НЦБС.**

Цель: получение слушателями необходимых знаний по охране труда для их практической деятельности в сфере охраны труда.

Срок обучения: 40 часов.

Режим занятий: стандартный - 5 дней по 8 часов в день.

N п/п	Наименование разделов и тем	часы
1	Основы охраны труда	8
1.1	Трудовая деятельность человека	1
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности труда	0,5
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда	0,5
1.4	Основные положения трудового права	2
1.5	Правовые основы охраны труда	0,5
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда	0,5
1.7	Государственные нормативные требования по охране труда	1
1.8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	1
1.9	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда	1
2	Основы управления охраной труда в организации	8
2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	1
2.2	Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда	0,5
2.3	Организация системы управления охраной труда	1
2.4	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля	0,5
2.5	Специальная оценка рабочих мест по условиям труда	1
2.6	Разработка инструкций по охране труда	1
2.7	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	1

2.8	Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	1
2.9	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости	0,5
2.10	Документация и отчетность по охране труда	0,25
2.11	Сертификация работ по охране труда в организациях	0,25
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	8
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма	1
3.2	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов	1
3.3	Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации	1
3.4	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности	1
3.5	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью	1
3.6	Обеспечение электробезопасности	1
3.7	Обеспечение пожарной безопасности	1
3.8	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	1
4	Социальная защита пострадавших на производстве	8
4.1	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда	0,5
4.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
4.3	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	1
4.4	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	0,5
4.5	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	4
5	Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен	8
	Итого	40

Программа обучения по охране труда работников МКУ УКиИ разработана в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 года 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29. Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по охране труда, для их применения в

практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. В результате прохождения обучения по охране труда слушатели приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. По окончании курса проводится проверка знаний требований охраны труда работников организаций, и слушателям выдаются удостоверения установленного образца.

Раздел 1. Основы охраны труда

Тема 1.1. Трудовая деятельность человека

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд. Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наемного работника). Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой. Понятие внутренней устойчивости (гомеостазис) и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация). Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Понятие "безопасность труда".

Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний.

Понятия риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.

Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда. Понятие "охрана труда".

Основная задача охраны труда - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

Тема 1.4. Основные положения трудового права

Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения. Основопологающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятие "перевод" и "перемещение". Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Социальное партнерство - гарантия социального мира в условиях рыночной экономики.

Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия; разрешение разногласий. Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Тема 1.5. Правовые основы охраны труда

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти, Госгортехнадзора России и Госатомнадзора России, Госстандарта России, Госстроя России и Минздрава России: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон Российской Федерации "Об основах охраны труда в Российской Федерации": основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда. Госгортехнадзор России, Госсанэпиднадзор России и другие специализированные инспекции. Государственный инспектор и его права.

Государственная экспертиза условий труда и ее функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы.

Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Тема 1.7. Государственные нормативные требования по охране труда

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.

Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты, СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

Тема 1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Трудовые обязанности работников по охране труда.

Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

Тема 1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации

Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Работодатель и его должностные лица. Директор и ответственный по охране труда. Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников.

Ответственный охраны труда организации и ее (его) функции.

Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.

Организация рассмотрения вопросов охраны труда.

Организация целевых и комплексных проверок.

Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие "культура охраны труда". Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Организация соревнования по лучшему рабочему месту по охране труда. Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация ступенчатого "административно-общественного" контроля. Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Всемирный день охраны труда. Организация "Дня охраны труда".

Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда

Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Повышение эффективности производства и сертификация систем управления. Руководство MOT-СУОТ 2001, OHSAS 18001-1996, ГОСТ Р 12.0.006-2002 (с учетом Изменения № 1) о системах управления охраной труда в организациях и методах их разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного совершенствования.

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ: Политика организации в сфере охраны труда; Цели и задачи корпоративного управления охраной труда; Идентификация и оценка рисков; Организационные структуры и ответственность персонала; Обучение, осведомлённость и компетентность персонала; Взаимосвязи, взаимодействие и информация; Документация и управление документацией; Готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций; Взаимодействие с подрядчиками. Контроль: мониторинг и измерения основных показателей; Отчётные данные и их анализ; Аудит функционирования СУОТ; Анализ эффективности СУОТ со стороны руководства; Проведение корректирующих мероприятий. Процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников - исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов:

- = порядок выбора уполномоченных по охране труда;
- = основные задачи уполномоченных по охране труда;
- = права уполномоченных по охране труда;
- = порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации. Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

Тема 2.5. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда

Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест. Заполнение карты рабочего места. Аналогичные рабочие места. Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие места. Заполнение протокола по травм безопасности. Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий. Использование результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

Тема 2.6. Разработка инструкций по охране труда

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

Тема 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем

месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.

Тема 2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Тема 2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Основные причины профессиональной заболеваемости.

Понятие о производственно - обусловленной заболеваемости.

Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.

Профессиональная пригодность и профотбор.

Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

Бесплатное обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

Тема 2.10. Документации и отчетность по охране труда

Перечень необходимой документации по охране труда. Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Отчетность и формы отчетных документов по охране труда. Порядок и сроки хранения документов различного типа.

Тема 2.11. Сертификация работ по охране труда в организациях

Цели, задачи и порядок сертификации работ по охране труда в организациях. Основные положения Системы сертификации работ по охране труда в организациях. Органы по

сертификации. Требования к испытательным лабораториям. Требования к органам по сертификации. Порядок подачи заявления на сертификацию и порядок ее прохождения.

Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности

Тема 3.1. Основы предупреждения производственного травматизма

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа.

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Основные виды средств коллективной защиты.

Основные организационные приемы предотвращения травматизма.

Тема 3.2. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов

Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента.

Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве.

Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования.

Тема 3.3. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации

Понятие о микроклимате. Физиологические изменения и патологические состояния: перегревание, тепловой удар, солнечный удар, профессиональная катаракта, охлаждение, переохлаждение. Влияние производственных метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров. Профилактические мероприятия при работах в условиях пониженного и повышенного давления. Действие токсических газообразных веществ и производственной пыли на организм человека. Источники загрязнения воздуха производственных помещений. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны.

Вентиляция производственных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена. Элементы механической вентиляции (устройства для отсоса и раздачи воздуха, фильтры, вентиляторы, воздуховоды и т.д.). Контроль эффективности вентиляции.

Роль света в жизни человека. Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Цвет и функциональная окраска. Виды производственного освещения. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ультрафиолетовое облучение, его значение и организация на производстве. Средства защиты органов зрения.

Лазерное излучение и его физико-гигиенические характеристики. Воздействие его на организм человека. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Измерение характеристик (параметров) лазерного излучения.

Электромагнитные поля и их физико-гигиенические характеристики. Влияние их на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Средства и методы защиты от электромагнитных полей. Измерение характеристик электромагнитных полей.

Ионизирующие излучения и их физико-гигиенические характеристики. Нормирование ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений. Дозиметрический контроль.

Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на организм человека). Гигиеническое и техническое нормирование вибрации. Средства и методы защиты от вибрации: вибродемпфирование, динамическое виброгашение, активная и пассивная виброизоляция.

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Нормирование шума. Защита от шума в источнике. Акустические средства защиты: звукоизоляция, звукопоглощение, демпфирование, виброизоляция и глушители шума (активные, резонансные и комбинированные). Расчет звукоизоляции и звукопоглощения. Архитектурно-планировочные и организационно-технические методы защиты от шума.

Ультразвук и его физико-гигиеническая характеристика. Профилактические мероприятия при воздействии ультразвука на человека. Источники инфразвука в промышленности и его воздействие на организм человека. Нормирование инфразвука. Мероприятия по ограничению неблагоприятного воздействия инфразвука.

Тема 3.4. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности

Понятие об опасных производственных объектах. Российское законодательство в области промышленной безопасности. Основные понятия и термины безопасности. Авария и инцидент.

Общие мероприятия промышленной безопасности: идентификация опасных производственных объектов; анализ рисков; декларирование опасностей; сертификация оборудования; лицензирование деятельности; аттестация персонала. Производственный контроль. Основные мероприятия по обеспечению безопасности сосудов под давлением. Системы, находящиеся под давлением. Основные опасные факторы. Причины аварий систем, находящихся под давлением. Системы, подлежащие регистрации и особому контролю Госгортехнадзора. Безопасная эксплуатация емкостей со сжатыми, сжиженными и растворенными газами. Классификация емкостей (баллоны, газгольдеры, ресиверы, котлы и др.) по назначению, давлению и объему. Безопасная арматура для емкостей и контрольно-измерительные приборы КИП. Проверка и окраска емкостей. Безопасная эксплуатация компрессорных установок. Безопасная арматура и КИП для компрессорных установок. Правила приемки и испытания. Котельные установки, используемые на предприятии для целей отопления и в технологических процессах. Безопасная эксплуатация их. Безопасность работы с вакуумными установками. Основные мероприятия по обеспечению безопасности подъемных механизмов. Классификация грузов по массе и опасности. Перемещение грузов вручную. Машины и механизмы, применяемые для транспортировки грузов и безопасная эксплуатация их. Организация безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Техническое освидетельствование грузоподъемных машин. Приборы и устройства безопасности подъемно-транспортных машин.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности газового хозяйства. Основные мероприятия по обеспечению безопасности холодильной техники.

Тема 3.5. Организации безопасного производства работ с повышенной опасностью

Перечень работ с повышенной опасностью.

Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.

Требования безопасности для работ с повышенной опасностью.

Тема 3.6. Обеспечение электробезопасности

Основные причины и виды электротравматизма. Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговый ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока.

Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком.

Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках.

Тема 3.7. Обеспечение пожарной безопасности

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.

Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.

Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты.

Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.

Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.

Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.

Тема 3.8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой и медицинской помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве

Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда

Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда.

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон Российской Федерации "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний": задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования. Страховые тарифы. Страховые взносы.

Тема 4.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок

представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

Тема 4.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая медицинская помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

Способы реанимации при оказании первой медицинской помощи. Непрямой массаж сердца.

Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Переноска транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приемов.

Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Проверка знаний. Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен. Суммарно - 8 часов.

Образец протокола проверки знаний требований охраны труда

МБУК НЦБС

ПРОТОКОЛ №

Заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

МБУК НЦБС

« » 20 г.

В соответствии с Приказом руководителя организации от « » 20 г. №

комиссия в составе: председателя:

(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

провела проверку знаний требований охраны труда работников в объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Наименовани е	Результат проверки	Подпись проверяемого

Председатель

комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены

комиссии

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(ФИО.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения обязательных предварительных
(при поступлении на работу) и
периодических медицинских осмотров (обследований) работников
МБУК НЦБС

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - со ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";и устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников МБУК НЦБС.
2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников МБУК НЦБС.
3. Директор обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет средств МБУК НЦБС обязательных предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.
4. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.
5. Обязательные периодические медицинские осмотры (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:
 - динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний.
 - своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
 - предупреждения несчастных случаев на МБУК НЦБС;Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинской организацией, с которой МБУК НЦБС заключила договор, имеющей право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинской организацией).
6. Медицинская организация несет ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

7. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем. (Приложение 1 к настоящему Положению)

8. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:

- наименование работодателя;
 - форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
 - наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
 - вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
 - фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
 - дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
 - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
 - наименование должности (профессии) или вида работы;
- Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

9. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность).

10. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:

- медицинская карта, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований. Она хранится в установленном порядке в медицинской организации;
- паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся.

В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

11. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (далее - Перечень работ).

12. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам медицинского осмотра (далее - Заключение).

В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;

- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

13. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

14. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) видами выполняемых работ.

15. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

16. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки).

17. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

18. Перед проведением периодического осмотра работодатель обязан вручить лицу, направляемому на осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

19. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации.

20. Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

21. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

22. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

23. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 12 настоящего Положения.

24. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

25. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение в порядке, установленном пунктами 14 и 15 настоящего Положения.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

26. Обязанности по организации и проведению медицинских осмотров возлагаются, ответственного за охрану труда в МБУК НЦБС:

26.1. Подбор и оформление документов, необходимых для заключения договора с медицинской организацией на проведение осмотров, осуществляется ответственным, выполняющим обязанности по охране труда;

Подготовку договора и заключение выполняет директор учреждения, или уполномоченное им лицо.

26.2. Заполнение, учет, выдача под роспись направлений для прохождения предварительных осмотров лицам, поступающим на работу, а также их информирование о дате, времени и месте прохождения осмотра, о необходимости иметь при себе требуемые документы производится работником, выполняющим обязанности кадрового сотрудника.

26.3. Определение и согласование с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра осуществляется работником, выполняющим обязанности по охране труда по согласованию с работником, выполняющим обязанности кадрового сотрудника.

26.4. Поименные списки составляются работником АУП на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра.

26.5. Поименные списки утверждаются директором МБУК НЦБС не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются в указанную медицинскую организацию.

26.6. Календарный план, составленный медицинской организацией на основании поименных списков, согласовывается директором.

26.7. Работник не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, знакомит работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом, а непосредственно перед проведением осмотра вручает им направления и информирует о месте, времени проведения и документах, которые необходимо иметь при себе.

26.8. По окончании прохождения периодического осмотра заключение, оформленное и переданное медицинской организацией, приобщается к личному делу работника.

26.9. Руководители структурных подразделений:

- обеспечивают явку работников для прохождения периодического осмотра;
- не допускают к работе лиц, не прошедших периодический осмотр или имеющих противопоказания.

26.10. Начало прохождения периодического осмотра утверждается Приказом по организации.

Разработал: ответственный по охране труда Цыренова Н.П.



Приложение № 1
к Положению об организации проведения
обязательных предварительных (при поступлении на работу)
и периодических медицинских осмотров (обследований)
работников МБУК НЦБС

Направление на медицинский осмотр № от года

Наименование работодателя:	
Форма собственности	
Вид экономической деятельности по ОКВЭД	
Наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН	
Вид медицинского осмотра (предварительный или периодический)	
ФИО лица, поступающего на работу	
Дата рождения лица, поступающего на работу	
Наименование структурного подразделения работодателя, в котором будет занято лицо, поступающее на работу	
Наименование должности, профессии, или вида работы	

Вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам

Наименование фактора (вида работы)	№ и пункт приказа

Уполномоченный представитель работодателя / _

Поступающий на работу работник

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИИ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
В МБУК НЦБС**

1. Положение разработано на основе приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

2. Цель планирования в системе управления охраной труда в МБУК НЦБС разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

3. Мероприятия по охране труда в МБУК НЦБС проводить в соответствии с Планом организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, согласно приложению к настоящему Положению.

4. Долгосрочное планирование охраны труда должно основываться на результатах специальной оценки условий труда, а также материалов расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и др.

Указанные мероприятия позволяют выявить рабочие места с опасными условиями и подготовить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на этих работах.

5. Мероприятия по повышению качества подготовки безопасности рабочих мест должны способствовать:

- обеспечению своевременной и качественной подготовки решений по охране труда;
- обеспечению своевременной подготовки рабочих мест к работе.

Разработал: ответственный по охране труда Цыренова Н.П.



ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Издать приказ о Комитете по охране труда	Т. А. Шевченко	Раз в три года
2	Разработать Положение об организации работы Комитета по охране труда	Цыренова Н. П.	Декабрь 2022
3	Обновить Уголок по Охране труда	Цыренова Н. П.	Апрель 2022
4	Знакомить вновь принятых работников с: а) Коллективным договором; б) Правилами внутреннего трудового распорядка в) Инструкциями по охране труда; г) Должностными инструкциями	Цыренова Н. П.	Постоянно
5	Проводить обучения и инструктирование работников по охране труда: - первичный инструктаж на рабочем месте/индивидуально с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте/; - повторный инструктаж; - внеплановый инструктаж /при изменении нормативной базы по охране труда, при изменении технологического процесса, замене оборудования, при нарушении работниками требований по безопасности труда, по требованию органов надзора; - обучение и проверка знаний руководителей и специалистов	Заведующие структурных подразделений //-/- Заведующие структурных подразделений Курсы по охране труда	Постоянно Не реже 1 раза в полгода При перерывах в работе более 60 дней Не реже одного раза в три года
6	Проверка и пересмотр инструкций	Комитет по охране труда	Раз в 5 лет
7	Расследование несчастных случаев происшедших на производстве	Комитет по охране труда	По необходимости
8	Планирование мероприятий: - по улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников; - по проведению аттестации рабочих мест; - по прогнозу бюджета мероприятий по охране труда - проведение медицинских профосмотров, Дней здоровья	Комитет по охране труда Администрация Бухгалтерия	Ежегодно
9	Оснащение производственных помещений, оборудования и рабочих мест средствами защиты: Мед. Аптечки, огнетушители	Комитет по охране труда	Ежегодно

Положение о комиссии по охране труда МБУК НЦБС

1. Комиссия по охране труда назначается приказом директора (далее Комиссия). Комиссия организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений по охране труда.

На комиссию по охране труда возлагаются следующие функции:

- а) проведение проверки знаний по охране труда работников;
- б) рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах и подготовка предложений по устранению имеющихся недостатков;
- в) анализ хода и результатов специальной оценки условий труда;
- г) осуществление содействия руководству учреждения в проведении плановых мероприятий охраны труда по обновлению техники, применению новых средств защиты работников;
- д) участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении;
- ж) организация и проведение противопожарной пропаганды и обучение мерам пожарной безопасности.

2. Членам комиссии по охране труда предоставляется право:

- а) проводить предварительное рассмотрение вновь сформированных мероприятий коллективного договора (соглашения) об охране труда;
- б) вносить предложения руководству о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за нарушения требований охраны труда;
- в) вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по охране труда.

Действия комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее трех ее членов.

3. Комиссия должна работать в соответствии с графиком, который должен быть доведен до экзаменуемых работников.

Результаты проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проверке знаний, а также экзаменуемыми лицами.

Проверку знаний проводят по заранее разработанным контрольным вопросам.

Контрольные вопросы должны быть увязаны с конкретными законодательными и иными нормативными актами, содержащими требования охраны труда, знание которых позволяет правильно ответить на поставленный вопрос.

Проверка знаний работников может проводиться индивидуально в устной форме.

Ошибочные ответы должны быть разобраны и разъяснены, чтобы не осталось ни одного нерешенного вопроса.

При проверке знаний руководящих работников и специалистов следует в первую очередь обращать внимание на имеющуюся практику их применения в организации.

При проверке знаний по нормативно-техническим документам (ГОСТам, СНиПам, Правилам по охране труда) следует увязывать изложение отдельных их требований с мероприятиями по их реализации.

При этом работник должен показать знание не только отдельных требований указанных нормативных документов, но также общих принципов устройства и эксплуатации технических средств безопасности или производственного оборудования.

Разработал: ответственный по охране труда Цыренова Н.П.



**Положение
об организации расследования и учета
несчастных случаев в МБУК НЦБС**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст.214, 227-231 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве", приказа Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 г. N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" и от 24.02.2005 г. N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в трудовой деятельности МБУК НЦБС, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

3. При каждом несчастном случае, происшедшем на территории МБУК НЦБС, работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

4. Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет и в этих целях выполнить следующее:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего;
- определить степень тяжести несчастного случая согласно схеме определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве и в соответствии с выданным медицинским учреждением "Медицинским заключением о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести" (приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 г. N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве").

5. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель в течение суток обязан направить извещение по форме N 1 в соответствии с постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве" (Приложение 1):

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальное объединение организации профсоюзов;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в случаях острого отравления - в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

6. Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек с включением в ее состав ответственного, выполняющего обязанности по охране труда, своего представителя, представителя представительного органа работников (например, члена комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченного по охране труда) и утверждает этот состав комиссии своим приказом. Комиссию возглавляет работодатель, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

8. При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные нормы, в состав комиссии включаются представители органа санитарно-эпидемиологической службы РФ.

9. При групповом несчастном случае в МБУК НЦБС с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представитель федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии назначается главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда.

10. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

11. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

12. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения

здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

13. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего (форма N 6 - Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев ") (Приложение 2).

14. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

15. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

16. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай в МБУК НЦБС, оформляется акт о несчастном случае по форме N 2 согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев " в двух экземплярах (Приложение 3). При групповом несчастном случае в МБУК НЦБС акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

17. После завершения расследования акт о несчастном случае в МБУК НЦБС подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем и заверяется печатью.

18. Работодатель в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае пострадавшему, а при несчастном случае в МБУК НЦБС со смертельным исходом - лицам, состоящим на иждивении погибшего, либо лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и копии материалов расследования работодатель направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

19. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев МБУК НЦБС (Приложение 4).

20. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение по форме N 8 согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев в МБУК НЦБС (Приложение 5) о последствиях несчастного случая и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев, а также рассмотреть с участием представительного органа работников МБУК НЦБС результаты расследования несчастного случая в МБУК НЦБС и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике травматизма и сроков выполнения принятых решений.

Разработал: ответственный по охране труда Цыренова Н.П.



ИЗВЕЩЕНИЕ

о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном
случае, несчастном случае со смертельным исходом)

1.

(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), место нахождения
и юридический адрес; фамилия и инициалы работодателя - физического лица,

его регистрационные данные, вид производства, адрес, телефон, факс)

2.

(дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа,
краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых
произошел несчастный случай)

3.

4.

(число пострадавших, в том числе погибших)

(фамилия, инициалы и профессиональный статус <*>
пострадавшего (пострадавших), профессия

(должность) <*>, возраст - при групповых несчастных случаях
указывается для каждого пострадавшего отдельно)

5.

(характер <*> и тяжесть повреждений здоровья,
полученных пострадавшим (пострадавшими), -

при групповых несчастных случаях указывается
для каждого пострадавшего отдельно)

6.

7.

(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение,
дата и время передачи извещения)

(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение,
дата и время получения извещения)

ПРОТОКОЛ

опроса (очевидца

пострадавшего при несчастном случае несчастного случая, должностного лица)

” ” 2 02_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в час. мин.

Опрос окончен в час. мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по несчастного случая, образованной приказом

(фамилия

расследованию

инициалы

работодателя - физического лица либо наименование организации)

от ” ” 200 г. N

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего
опрос)

в помещении произведен опрос

(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве,

должностного лица организации)

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) дата рождения
- 3) место рождения
- 4) место жительства и (или) регистрации
телефон
- 5) гражданство
- 6) образование
- 7) семейное положение, состав семьи
- 8) место работы или учебы
- 9) профессия, должность

10) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц,

участвовавших в опросе:

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо
пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в средств	опросе	лицам объявлено	о применении	технических
		(каких именно, кем	именно)	
По существу 200 г. с	несчастного случая, происшедшего ” ”			
(фамилия, инициалы, могу показать следующее	профессия, должность		пострадавшего)	
(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним			вопросы	

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

заявления . Содержание заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос,

дата)

дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

202 г.

Печать

АКТ N

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,
количество полных часов от начала работы)
2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший
(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая
принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД); фамилия,
инициалы работодателя - физического лица)
Наименование структурного подразделения
3. Организация, направившая работника
(наименование, место нахождения, юридический адрес,
отраслевая принадлежность)
4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:
(фамилии, инициалы, должности и место работы)
5. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество пол (мужской, женский) дата
рождения профессиональный статус профессия (должность)
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай
(число полных лет и месяцев)
в том числе в данной организации
(число полных лет и месяцев)
6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда Вводный инструктаж
(число, месяц, год)/первичный, повторный,

Инструктаж на рабочем месте
внеплановый, целевой/
(нужное подчеркнуть)
по профессии или виду работы, при выполнении
которой произошел несчастный случай

Стажировка: с

202

(число, месяц, год)

II II

202 г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с " "

2 02_ г. по " " 2 0 0_ г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, N протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда

(аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда <*>

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку

условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) <*>

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая

(указать основную
и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования
законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием
требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,
предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами
несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта, при установлении факта грубой
неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица (наименование,
адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая на производстве
и принятых мерах

Несчастный случай на производстве, с
происшедший

(дата несчастного

(фамилия, инициалы пострадавшего) работающим(ей), работавшим(ей)

(профессия (должность) пострадавшего, место работы:
случая)

наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и инициалы
работодателя - физического лица и его регистрационные данные индивидуальный номер
рабочего места, определенный по результатам проведения специальной оценки условий
труда)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве N ,
утвержденным "" 202г.

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на
производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

- 1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу;
установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);
- 2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного
учреждения
(при несчастном случае со смертельным исходом -по заключению органа
судебно-медицинской экспертизы)
- 3) продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего
дней.

Освобожден от работы с " " 202 г. по " " 202 г.

Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на
другую работу) рабочих дней;

- 4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате
несчастного случая на производстве руб.;
- 5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате
несчастного случая на производстве руб.;

6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований,
оформление материалов и др.) руб.;

7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая
на производстве руб.;

(сумма строк 4 - 7)

~~8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в
возмещение вреда ;~~

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика
о назначении указанных сумм, размер сумм)

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим
право на их получение (в случае смерти пострадавшего)
(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика
о назначении указанных сумм, размер сумм)

10) сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного
дела по факту несчастного случая на производстве

(дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного
случая)

Принятые меры по
устранению причин
несчастного случая на
производстве:

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного
случая, предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного
инспектора труда и

других документах, принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель) Главный бухгалтер

(фамилия

фамилия, инициалы, должность

инициалы, подпись)

подпись)

- со всеми вновь принятыми в МБУК НЦБС» работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель либо ответственный за охрану труда, на которого приказом по МБУК НЦБС» возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками МБУК НЦБС» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение № 2).

3.4. Номенклатура должностей и профессий, видов работ, оборудования для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.6. Целью проведения инструктажа на рабочем месте является ознакомление работников с особенностями организации работ на данном объекте, включая рабочее место.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для работников повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

4.4. Повторный инструктаж проводит специалист ответственный за охрану труда.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

-при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

-в связи с изменившимися условиями труда;

-при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к несчастному случаю (травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и т.д.);

-по требованию органов надзора и контроля;

-при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя МБУК НЦБС.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя МБУК НЦБС.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий, инструкции по эксплуатации оборудования МБУК НЦБС утверждаются данным Положением (Приложение № 4).

7.3. Инструктажи по противопожарной безопасности (Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях МБУК НЦБС, Инструкция действий персонала по обеспечении эвакуации людей в МБУК НЦБС) утверждаются отдельными документами.

7.4. Все инструкции по охране труда регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Разработал: ответственный по охране труда Цыренова Н.П.



ПРОГРАММА
вводного инструктажа для работников
МБУК НЦБС

1. Сведения об учреждении

Устав учреждения.

Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности руководителей, работников учреждения по соблюдению этих правил.

Административный регламент МБУК НЦБС.

Положение о работе с персональными данными работников и пользователей учреждения.

Положение о заработной плате и стимулирующих выплатах МБУК НЦБС.

2. Основные положения трудового права

Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда.

Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии их соблюдения.

Полномочия трудовых коллективов. Коллективный трудовой договор.

3. Правовые основы охраны труда

Основные требования закона «Об основах охраны труда в РФ».

Права и гарантии работников на охрану труда.

Обязанности руководителей по соблюдению требований охраны труда в учреждении.

Административно-общественный контроль за охраной труда в учреждении.

4. Организация работы по охране труда в учреждении

Основные документы по охране труда для работника (инструкция по охране труда для его профессии, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ, журнал вводного и на рабочем месте инструктажей).

Порядок разработки правил и инструкций по охране труда.

Порядок и результаты проведения специальной оценки рабочих мест учреждения.

Организация и порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников учреждения.

Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения, оформления и регистрации.

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и оформление документов контроля.

Санитарно-гигиеническое обеспечение работников.

5. Опасные и вредные условия работы. Меры защиты работников

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.

Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций учреждения. Осуществление надзора за их техническим состоянием.

Требования пожарной безопасности.

Действия персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Общие требования безопасности оборудования рабочих мест.

Требования по электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок.

Требования к персоналу, связанному с ремонтом и эксплуатацией электроустановок.

6. Порядок расследования и учета несчастных случаев

Сведения о травматизме по учреждению за прошедшие годы.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве (с работниками).

Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом, в том числе групповым.

Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая.

7. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая

Действия руководителей и других работников учреждения при возникновении несчастного случая.

Классификация видов несчастных случаев на производстве.

Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

Оказание первой помощи при различных видах травм.

Организация квалифицированной медицинской помощи пострадавшему.

**ПРОГРАММА
первичного инструктажа на рабочем месте работников
МБУК НЦБС**

1. Общие сведения о рабочем процессе, помещениях учреждения, оборудовании. Опасности, встречающиеся во время рабочего процесса.
2. Коллективные и индивидуальные средства защиты. Знаки безопасности и предупреждающие плакаты.
3. Порядок подготовки рабочих мест к работе. Порядок допуска работников к работе. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Порядок инструктажей работников, по охране труда на рабочем месте и безопасности жизнедеятельности.
5. Порядок работы с оборудованием, используемом на рабочем месте.
6. Характерные причины возможных аварий. Действия работников при возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций. Меры предупреждения аварий и чрезвычайных ситуаций.
7. Действия работников при угрозе и возникновении пожара, экстремальных, чрезвычайных ситуаций. Использование средств пожаротушения.
8. Телефоны экстренных служб.
9. Действия работников при возникновении несчастного случая. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.

**Перечень инструктажей по охране труда, обеспечивающих режим охраны труда
в МБУК НЦБС**

Наименование документа	№ инструк ции	Место использования
Инструкция по охране труда библиотечного работника (главного библиотекаря, ведущего библиотекаря, библиотекаря, главного библиографа, ведущего библиографа, библиографа)	№ 1	МБУК НЦБС Библиотеки-филиалы МБУК НЦБС
Инструкция по оказанию первой медицинской помощи	№ 2	МБУК НЦБС Библиотеки-филиалы МБУК НЦБС
Инструкция по электробезопасности	№ 3	МБУК НЦБС Библиотеки-филиалы МБУК НЦБС
Инструкция по охране труда при работе на персональных компьютерах	№ 4	МБУК НЦБС Библиотеки-филиалы МБУК НЦБС
Инструкция уборщика служебных помещений	№ 5	МБУК НЦБС Библиотеки-филиалы МБУК НЦБС
Инструкция инженера НТИ	№ 6	МБУК НЦБС
Инструкция ведущий специалист по учетно-хранительской док.	№ 7	МБУК НЦБС
Инструкция заведующего хозяйством	№ 8	МБУК НЦБС

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда библиотечного работника
(главного библиотекаря, ведущего библиотекаря, библиотекаря,
главного библиографа, ведущего библиографа, библиографа)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также правил по охране труда в организации и предназначена для библиотечного работника при выполнении им работ согласно профессии и квалификации, с учетом условий работы в МБУК НЦБС.

1.2. К работе по должностям главного библиотекаря, ведущего библиотекаря, библиотекаря, главного библиографа, ведущего библиографа, библиографа, допускаются лица прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности, по электробезопасности по ГО и ЧС.

1.3. Обязанностями работников вышеуказанных должностей в области охраны труда являются:

- участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья посетителей и работников учреждения;
- создание всех необходимых условий для здоровых и безопасных занятий посетителей в библиотеке;
- контроль за санитарным состоянием помещения библиотеки;
- доведение до сведения руководителей об известных работнику нарушениях в области охраны труда в учреждении.

1.4. Библиотечный работник должен проходить:

- вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте при устройстве на работу;
- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые 6 месяцев;
- внеплановые и целевые инструктажи по необходимости;
- периодический медицинский осмотр в соответствии с утвержденным в учреждении списком должностей работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

1.5. Библиотечный работник должен знать:

- основные положения действующего законодательства РФ по охране труда;
- права и гарантии работников на охрану труда;
- устав учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности руководителей, работников учреждения по соблюдению этих правил;
- Административный регламент МБУК НЦБС;

1.6. Библиотечный работник обязан:

- сообщать о случаях травматизма руководителям;
- соблюдать технику безопасности труда в библиотеке;
- использовать в библиотеке электроламп закрытого типа; не заниматься ремонтом электроприборов;
- не допускать нахождения посторонних лиц в запасных фондах.

1.7. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, работник несет ответственность согласно действующему законодательству.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить исправность используемого оборудования и чистоту помещения

2.2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда помещения

2.3. Провести проветривание помещения (при необходимости).

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда.
- Контролировать безопасное состояние оборудования и соответствие помещения нормам технической безопасности.
- Следить за санитарно-гигиеническим состоянием помещения, за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.
- Знать расположение осветительного оборудования в помещениях, местах общего пользования. О неисправности электрических приборов и оборудования немедленно ставить в известность руководителей учреждения.
- Заметив возгорание в каком-либо помещении, немедленно сообщить о пожаре по телефону в пожарную охрану, руководителю и приступить к его тушению имеющимися средствами.
- Строго выполнять правила пожарной безопасности, уметь пользоваться противопожарным инвентарём, не допускать действий, приводящих к пожару. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, несут ответственность в дисциплинарном или судебном порядке.
- Соблюдать технику безопасности при включении видео-телеаппаратуры, компьютерной и др. техники.

Во время работы запрещается:

- применять открытый огонь в помещении, приносить в библиотеку легковоспламеняющиеся жидкости;
- курить на территории учреждения;
- класть издания, бумагу, одежду и другие предметы на отопительные батареи и электропроводку;
- трогать руками разъемы соединительных кабелей ПЭВМ; прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления; прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора; закрывать вентиляционные отверстия монитора и системного блока; самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- работать во влажной одежде и влажными руками;
- работать на неисправном оборудовании;
- размещать книги вблизи осветительных приборов;
- пользоваться приставными лестницами (использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки);
- не допускать самостоятельного подключения посетителями техники к электросети;

- не допускать посетителей к самостоятельному поиску литературы в читальном зале и запасных фондах;
- не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра;
- не допускать загромождения проходов между стеллажами, а также путей эвакуации.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При пожаре вызвать подразделение по чрезвычайным ситуациям, сообщить о происшедшем непосредственному руководителю, принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения

4.2. При обнаружении опасности, угрожающей имуществу, личной безопасности, других противоправных действий вахтер должен немедленно вызвать подразделение МВД, сообщить о происшедшем руководителю

4.3. При несчастном случае на производстве необходимо:

- быстро принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию потерпевшему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения;
- сообщить о происшествии руководителю работ или другому должностному лицу, обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей.

4.4. Работу можно возобновлять только после устранения причин, приведших к аварийной ситуации, и с разрешения непосредственного руководителя.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ

5.1. По окончании рабочего дня необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования.

5.2. Провести проветривание помещения.

5.3. Отключить из сети аппаратуру ТСО, видео- и телеаппаратуру.

5.4. Убрать сданные книги на места и в книгохранилище.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку.

5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить руководителю.

5.7.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда на конкретном рабочем месте;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда;
- ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на специалиста, выполняющие обязанности по охране труда в учреждении.

**Инструкция по охране труда
оказание первой помощи пострадавшим пренесчастных случаях
в МБУК НЦБС**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Первая помощь представляет собой комплекс срочных мероприятий, проводимых при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, направленных на прекращение действия повреждающего фактора, на устранение явлений, угрожающих жизни, на облегчение страданий и подготовку пострадавшего к отправке в лечебное учреждение. Первая помощь — это простейшие медицинские действия, выполняемые непосредственно на месте происшествия в кратчайшие сроки после травмы. Она оказывается, как правило, не медиками, а работниками, находящимися в момент происшествия непосредственно на месте происшествия или вблизи от него, считается оптимальным сроком оказания первой помощи — 30 минут после травмы

1.2. Оказывающему первую помощь необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- определить характер и степень повреждения, для чего обнажить поврежденную часть тела или снять с пострадавшего всю одежду. Раздевание и одевание пострадавшего должны производиться осторожно, не вызывать болезненных ощущений или повторного повреждения;
- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, в случае необходимости провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома, наложить повязку и т. п.);
- поддержать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;
- вызвать медицинских работников либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

1.3. Оказывающий помощь должен знать:

- основы работы в экстремальных условиях;
- основные признаки нарушений жизненно важных функций организма человека;
- правила, методы, приемы оказания первой помощи применительно к особенностям конкретного несчастного случая, конкретного человека;
- основные способы переноски и эвакуации пострадавших.

1.4. Оказывающий помощь должен уметь:

- быстро и правильно оценивать ситуацию, ориентироваться
- оценивать состояние пострадавшего, диагностировать вид, особенности поражения (травмы);
- определять вид необходимой первой помощи, последовательность проведения соответствующих мероприятий,
- контролировать их эффективность, при необходимости — осуществлять коррекцию мероприятий;
- правильно осуществлять весь комплекс первой помощи, контролировать эффективность, корректировать;
- реанимационные мероприятия с учетом состояния пострадавшего;
- временно останавливать кровотечение путем наложения жгута, давящей повязки, пальцевого прижатия сосуда;
- выполнять искусственное дыхание «изо рта в рот» («изо рта в нос») и закрытый массаж

сердца и оценивать их эффективность;

— накладывать повязки, косынки, транспортные шины при переломах костей скелета, тяжелых ушибах;

— иммобилизовать поврежденную часть тела при переломе костей, тяжелом ушибе, термическом поражении;

— оказывать помощь при поражениях электрическим током, в том числе, в экстремальных условиях;

— оказывать помощь при тепловом и солнечных ударах, утоплении, остром отравлении, рвоте, бессознательном состоянии;

— использовать подручные средства при оказании первой медицинской помощи, при переносе, погрузке, транспортировке пострадавшего;

— определять необходимость вызова скорой медицинской помощи, медицинского работника;

— эвакуировать пострадавшего попутным (неприспособленным) транспортом;

— пользоваться аптечкой первой помощи.

1.5. В зависимости от действующего фактора травмы подразделяются на механические (раны, ушибы, разрывы внутренних органов, переломы костей, вывихи), физические (ожоги, тепловой удар, обморожения, поражения электрическим током или молнией, лучевая болезнь и др.), химические (воздействия кислот, щелочей, отравляющих веществ), биологические (воздействие бактериальных токсинов), психические (испуг, шок и др.). В зависимости от вида травмы пользуются определенным набором мер, направленных на спасение, жизни и здоровья пострадавшего.

2. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДЕЙСТВИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА

2.1. При поражении электрическим током необходимо как можно скорее освободить пострадавшего от действия тока, так как от продолжительности этого действия зависит тяжесть электротравмы.

2.2. Прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением, вызывает в большинстве случаев непроизвольное судорожное сокращение мышц и общее возбуждение, которое может привести к нарушению и даже к полному прекращению деятельности органов дыхания и кровообращения. Если пострадавший держит провод руками, его пальцы так сильно сжимаются, что высвободить провод из его рук становится невозможным. Поэтому первым действием оказывающего помощь должно быть немедленное отключение той части электроустановки, которой касается пострадавший. Отключение производится с помощью выключателей, рубильника или другого отключающего аппарата, а также путем снятия или вывертывания предохранителей (пробок), разъема штепсельного соединения.

2.3. При отключении электроустановки может одновременно погаснуть электрический свет. В связи с этим при отсутствии дневного освещения необходимо заботиться об освещении от другого источника (включить аварийное освещение, аккумуляторные фонари и т. п.) с учетом взрывоопасности и пожароопасности помещения, не задерживая отключения электроустановки и оказания помощи пострадавшему.

2.4. Если отключить установку достаточно быстро нельзя, необходимо принять иные меры к освобождению пострадавшего от действия тока. Во всех случаях оказывающий помощь не должен прикасаться к пострадавшему без надлежащих мер предосторожности, так как это опасно для жизни. Он должен следить и за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением шага.

2.5. Напряжение до 1000 В

2.5.1. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода напряжением до 1000 В следует воспользоваться канатом, палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток, можно также оттянуть его за одежду (если она сухая и отступает от тела), например, за полы пиджака или пальто, за воротник, избегая при этом

соприкосновения с окружающими металлическими предметами и частями тела пострадавшего, не прикрытыми одеждой.

2.5.2. Оттаскивая пострадавшего за ноги, оказывающий помощь не должен касаться его обуви или одежды без хорошей изоляции своих рук, так как обувь и одежда могут быть сырыми и являться проводниками электрического тока.

2.5.3. Для изоляции рук оказывающий помощь, должен одеть диэлектрические перчатки или обмотать руку шарфом, надеть на нее суконную фуражку, натянуть на руку рукав, пиджака или пальто, накинуть на пострадавшего резиновый коврик, прорезиненную материю (плащ) или просто сухую материю. Можно также изолировать себя, встав на резиновый коврик, сухую доску или какую-либо не проводящую электрический ток подстилку, сверток одежды и т. п. При отделении пострадавшего от токоведущих частей рекомендуется действовать одной рукой, держа вторую в кармане или за спиной.

2.5.4. Если электрический ток проходит в землю через пострадавшего и он судорожно сжимает в руке один токоведущий элемент (например, провод), проще прервать ток, отделив пострадавшего от земли (подсунуть под него сухую доску, либо оттянуть ноги от земли веревкой, либо оттащить за одежду), соблюдая при этом указанные выше меры предосторожности как по отношению к самому себе, так и по отношению к пострадавшему. Можно также перерубить провода топором с сухой деревянной рукояткой или перекусить их инструментом с изолированными рукоятками (кусачками, пассатижами и т. п.). Перерубать и перекусывать провода необходимо пофазно, т. е. каждый провод в отдельности, при этом рекомендуется стоять по возможности на сухих досках, деревянной лестнице и т. п. Можно воспользоваться и неизолированным инструментом, обернув его рукоятку сухой материей.

3. ПРИЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ

- очищение рта;
- положение головы пострадавшего при проведении искусственного дыхания;
- проведение искусственного дыхания по способу «изо рта в рот»;
- проведение искусственного дыхания по способу «изо рта в нос».

4. ПРОВЕДЕНИЕ НАРУЖНОГО МАССАЖА СЕРДЦА

- место расположения рук;
- положение оказывающего помощь.

В случае невозможности вызова врача на место происшествия необходимо обеспечить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. Перевозить пострадавшего можно только при удовлетворительном дыхании и устойчивом пульсе. Если состояние пострадавшего не позволяет его транспортировать, необходимо продолжать оказывать помощь.

5. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ РАНЕНИИ

5.1. Всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете, на коже пострадавшего, а также в пыли, земле, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

5.2. При оказании помощи необходимо соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует ее заживлению, способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи и вызывает нагноение;
- нельзя убирать из раны песок, землю, камешки и т. п., так как удалить таким образом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от ее краев наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок вокруг раны нужно смазать настойкой йода перед наложением повязки;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела, так как это может вызвать сильное кровотечение;
- нельзя заматывать рану изоляционной лентой или накладывать на рану паутину во

соприкосновения с окружающими металлическими предметами и частями тела пострадавшего, не прикрытыми одеждой.

2.5.2. Оттаскивая пострадавшего за ноги, оказывающий помощь не должен касаться его обуви или одежды без хорошей изоляции своих рук, так как обувь и одежда могут быть сырыми и являться проводниками электрического тока.

2.5.3. Для изоляции рук оказывающий помощь, должен одеть диэлектрические перчатки или обмотать руку шарфом, надеть на нее суконную фуражку, натянуть на руку рукав, пиджака или пальто, накинуть на пострадавшего резиновый коврик, прорезиненную материю (плащ) или просто сухую материю. Можно также изолировать себя, встав на резиновый коврик, сухую доску или какую-либо не проводящую электрический ток подстилку, сверток одежды и т. п. При отделении пострадавшего от токоведущих частей рекомендуется действовать одной рукой, держа вторую в кармане или за спиной.

2.5.4. Если электрический ток проходит в землю через пострадавшего и он судорожно сжимает в руке один токоведущий элемент (например, провод), проще прервать ток, отделив пострадавшего от земли (подсунуть под него сухую доску, либо оттянуть ноги от земли веревкой, либо оттащить за одежду), соблюдая при этом указанные выше меры предосторожности как по отношению к самому себе, так и по отношению к пострадавшему. Можно также перерубить провода топором с сухой деревянной рукояткой или перекусить их инструментом с изолированными рукоятками (кусачками, пассатижами и т. п.). Перерубать и перекусывать провода необходимо пофазно, т. е. каждый провод в отдельности, при этом рекомендуется стоять по возможности на сухих досках, деревянной лестнице и т. п. Можно воспользоваться и неизолированным инструментом, обернув его рукоятку сухой материей.

3. ПРИЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ

- очищение рта;
- положение головы пострадавшего при проведении искусственного дыхания;
- проведение искусственного дыхания по способу «изо рта в рот»;
- проведение искусственного дыхания по способу «изо рта в нос».

4. ПРОВЕДЕНИЕ НАРУЖНОГО МАССАЖА СЕРДЦА

- место расположения рук;
- положение оказывающего помощь.

В случае невозможности вызова врача на место происшествия необходимо обеспечить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. Перевозить пострадавшего можно только при удовлетворительном дыхании и устойчивом пульсе. Если состояние пострадавшего не позволяет его транспортировать, необходимо продолжать оказывать помощь.

5. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ РАНЕНИИ

5.1. Всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете, на коже пострадавшего, а также в пыли, земле, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

5.2. При оказании помощи необходимо соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует ее заживлению, способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи и вызывает нагноение;
- нельзя убирать из раны песок, землю, камешки и т. п., так как удалить таким образом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от ее краев наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок вокруг раны нужно смазать настойкой йода перед наложением повязки;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела, так как это может вызвать сильное кровотечение;
- нельзя заматывать рану изоляционной лентой или накладывать на рану паутину во

избежание заражения столбняком.

5.3. Для оказания первой помощи при ранении необходимо вскрыть имеющийся в аптечке (сумке) индивидуальный пакет в соответствии с наставлением, напечатанным на его обертке. При наложении повязки нельзя касаться руками той ее части, которая должна быть наложена непосредственно на рану,

5.4. Если индивидуального пакета почему-либо не оказалось, то для перевязки можно использовать чистый носовой платок, чистую ткань и т. п. Накладывать вату непосредственно на рану нельзя. Если из раны выпадает какая-либо ткань или орган (мозг, кишечник), то повязку накладывают сверху, ни в коем случае не пытаясь вправлять эту ткань или орган внутрь раны.

5.5. Оказывающий помощь при ранениях должен вымыть руки или смазать пальцы настойкой йода и касаться к самой ране даже вымытыми руками не допускается.

5.6. Если рана загрязнена землей, необходимо срочно обратиться к врачу для введения противостолбнячной сыворотки.

6. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ КРОВОТЕЧЕНИИ

6.1. Кровотечения, при которых кровь вытекает из раны или естественных отверстий тела наружу, принято называть наружными. Кровотечения, при которых кровь скапливается в полостях тела, называют внутренними. Среди наружных кровотечений чаще всего наблюдаются кровотечения из ран, а именно:

- капиллярное — при поверхностных ранах, при этом кровь из раны вытекает каплями;
- венозное — при более глубоких ранах, например, резаных, колотых, происходит обильное вытекание крови темно-красного цвета;
- артериальное — при глубоких рубленых, колотых ранах; артериальная кровь ярко красного цвета бьет струей из поврежденных артерий, в которых она находится под большим давлением;
- смешанное — в тех случаях, когда в ране кровоточат вены и артерии, чаще всего такое кровотечение наблюдается при глубоких ранах.

6.2. Для остановки кровотечения повязкой необходимо:

- поднять раненую конечность;
- закрыть кровоточащую рану перевязочным материалом (из пакета), сложенным в комочек, и придавить сверху, не касаясь пальцами самой раны;
- в таком положении, не отпуская пальцев, держать 4-5 минут. Если кровотечение остановится, то, не снимая наложенного материала, поверх него наложить еще одну подушечку из другого пакета или кусок ваты и забинтовать раненое место с небольшим нажимом, чтобы не нарушать кровообращения поврежденной конечности. При бинтовании руки или ноги витки бинта должны идти снизу вверх — от пальцев к туловищу;
- при сильном кровотечении, если его невозможно остановить давящей повязкой, следует сдавить кровеносные сосуды, питающие раненую область пальцами, жгутом или закруткой, либо согнуть конечности в суставах. Во всех случаях при большом кровотечении необходимо срочно вызвать врача и указать ему точное время наложения жгута (закрутки).

6.3. Кровотечения из внутренних органов представляют большую опасность для жизни. Внутреннее кровотечение распознается по резкой бледности лица, слабости, очень частому пульсу, одышке, головокружению, сильной жажде и обморочному состоянию. В этих случаях необходимо срочно вызвать врача, а до его прихода создать пострадавшему полный покой. Нельзя давать ему пить, если есть подозрение на ранение органов брюшной полости.

6.4. На место травмы необходимо положить холод (резиновый пузырь со льдом, снегом или холодной водой, холодные примочки и т. п.).

6.5. Остановка кровотечения пальцами.

6.5.1. Быстро остановить кровотечение можно, прижав пальцами кровоточащий сосуд подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу). Придавливать пальцами кровоточащий сосуд следует достаточно сильно.

6.5.2. Кровотечение из ран останавливают:

- на нижней части лица — прижатием челюстной артерии к краю нижней челюсти;
- на виске и лбу — прижатием височной артерии впереди козелка уха;
- на затылке — прижатием затылочной артерии;

- на голове и шее — прижатием сонной артерии к шейным позвонкам;
- на подмышечной впадине и плече (вблизи плечевого сустава) — прижатием подключичной артерии к кости в подключичной ямке;
- на предплечье — прижатием подмышечной и плечевой артерии посередине плеча с внутренней стороны;
- на кистях и пальцах рук — прижатием артерий (лучевой и локтевой) в нижней трети предплечья у кисти;
- на бедре — прижатием бедренной артерии в паху к костям таза;
- на голени — прижатием бедренной артерии в середине бедра или подколенной артерии;
- на стопе прижатием тыльной артерии стопы или задней большеберцовой.

6.5.3. Остановка кровотечения из конечности может быть произведена сгибанием ее в суставах, если нет перелома костей этой конечности. У пострадавшего следует быстро засучить рукава или брюки и, сделав комок из любой материи, вложить его в ямку, образующуюся при сгибании сустава, расположенного выше места ранения; затем сильно, до отказа, согнуть сустав над этим комком. При этом сдавливается проходящая в сгибе артерия, подающая кровь к ране. В таком положении сгиба ноги или руки надо связывать или привязывать к туловищу пострадавшего.

6.6. Остановка кровотечения жгутом или закруткой.

6.6.1. Когда сгибание в суставе применять невозможно (например, при одновременном переломе костей той же конечности), то при сильном кровотечении следует перетянуть всю конечность, накладывая жгут.

6.6.2. В качестве жгута лучше всего использовать какую-либо упругую растягивающуюся ткань, резиновую трубку, подтяжки и т. п. Перед наложением жгута конечность (руку или ногу) нужно подтянуть.

6.6.3. Если у оказывающего помощь нет помощника, то предварительное прижатие артерии пальцами можно поручить самому пострадавшему.

6.6.4. Жгуты накладывают на ближайшую к туловищу часть плеча или бедра. Место, на которое накладывают жгут, должно быть обернуто чем-либо мягким, например, несколькими слоями бинта или куском марли, чтобы не прищемить кожу. Можно накладывать жгут поверх рукава или брюк.

6.6.5. Прежде чем наложить жгут, его следует растянуть, а затем туго забинтовать им конечность, не оставляя между оборотами жгута не покрытых им участков кожи.

6.6.6. Перетягивание жгутом конечности не должно быть чрезмерным, так как при этом могут быть стянуты и пострадать нервы; натягивать жгут нужно только до прекращения кровотечения. Если кровотечение полностью не прекратилось, следует наложить дополнительно (более туго) несколько оборотов жгута.

6.6.7. Правильность наложения жгута проверяют по пульсу. Если его биение прощупывается, то жгут наложен неправильно, его нужно снять и наложить снова.

6.6.8. Держать наложенный жгут больше 1,5-2,0 ч не допускается, так как это может привести к омертвлению обескровленной конечности.

6.6.9. Боль, которую причиняет наложенный жгут, бывает очень сильной, в силу чего иногда приходится на время снимать жгут. В этих случаях перед тем, как снять жгут, необходимо прижать пальцами артерию, по которой идет кровь к ране, и дать пострадавшему отдохнуть от боли, а конечности — получить некоторый приток крови. После этого жгут накладывают снова. Распускать жгут следует постепенно и медленно. Даже если пострадавший может выдержать боль от жгута, все равно через час его следует снять на 10-15 мин.

При отсутствии под рукой ленты перетянуть конечность можно закруткой, сделанной из не растягивающегося материала: галстука, пояса, скрученного платка или полотенца, веревки, ремня и т. п.

6.6.10. Материал, из которого делается закрутка, обводится вокруг поднятой конечности, покрытой чем-либо мягким (например, несколькими слоями бинта), и связывается узлом по наружной стороне конечности. В этот узел или под него продевается какой-либо предмет в виде палочки, который закручивается до прекращения кровотечения. Закрутив до необходимой степени палочку, ее закрепляют так, чтобы она не смогла самопроизвольно

раскрутиться.

6.6.11. После наложения жгута или закрутки необходимо написать записку с указанием времени их наложения или вложить ее в повязку под бинт или жгут. Можно сделать надпись на коже поврежденной конечности.

6.7. При кровотечении из носа пострадавшего следует усадить, наклонить голову вперед, подставив под стекающую кровь какую-либо емкость, расстегнуть ему ворот, положить на переносицу холодную примочку, ввести в нос кусок ваты или марли, смоченной 3%-ным раствором перекиси водорода, сжать пальцами крылья носа на 4 — 5 минут.

6.8. При кровотечении изо рта (кровоавой рвоте) пострадавшего следует уложить и срочно вызвать врача.

7. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОЖОГАХ

7.1. Ожоги бывают: термические — вызванные огнем, паром, горячими предметами и веществами; химические — кислотами и щелочами и электрические — воздействием электрического тока или электрической дуги,

7.2. По глубине поражения все ожоги делятся на четыре степени:

— первая — покраснение и отек кожи;

— вторая — водяные пузыри;

— третья — омертвление поверхностных и глубоких слоев кожи;

— четвертая — обугливание кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

7.3. Термические и электрические ожоги.

7.3.1. Если на пострадавшем загорелась одежда, нужно быстро набросить на него пальто, любую плотную ткань или сбить пламя водой.

7.3.2. Нельзя бежать в горящей одежде, так как ветер, раздувая пламя, увеличит и усилит ожог.

7.3.3. При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться обожженных участков кожи или смазывать их мазями, жирами, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т. п. Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожженному месту мастику, канифоль или другие смолистые вещества, так как, удаляя их, легко можно содрать обожженную кожу и, тем самым, создать благоприятные условия для заражения раны.

7.3.4. При небольших по площади ожогах первой или второй степени нужно наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку.

7.3.5. Одежду и обувь с обожженного места нельзя срывать, а необходимо разрезать ножницами и осторожно снять. Если обгоревшие куски одежды прилипли к обожженному участку тела, то поверх них следует наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в лечебное учреждение.

7.3.6. При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простыню или ткань, не раздевая его, укрыть теплее, напоить теплым чаем и создать покой до прибытия врача.

7.3.7. Обожженное лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

7.3.8. При ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу..

8. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕЛОМАХ, ВЫВИХАХ, УШИБАХ И РАСТЯЖЕНИИ СВЯЗОК

9.1. При переломах, вывихах, растяжении связок и других травмах пострадавший испытывает острую боль, резко усиливающуюся при попытке изменить положение поврежденной части тела. Иногда сразу бросается в глаза неестественное положение конечности и искривление ее (при переломе) в необычном месте.

9.2. Самым главным моментом в оказании первой помощи как при открытом переломе (после остановки кровотечения и наложения стерильной повязки), так и при закрытом является иммобилизация (создание покоя) поврежденной конечности. Это значительно уменьшает боль

и предотвращает дальнейшее смещение костных осколков. Для иммобилизации используются готовые шины, а также палка, доска, линейка, кусок фанеры и т. п.

9.3. При закрытом переломе не следует снимать с пострадавшего одежду — шину нужно накладывать поверх нее.

9.4. К месту травмы необходимо прикладывать холод (резиновый пузырь со льдом, снегом, холодной водой, холодные примочки и т. п.) для уменьшения боли.

9.5. Повреждение головы.

9.5.1. При падении, ударе возможны переломы черепа (признаки: кровотечение из ушей и рта, бессознательное состояние) или сотрясение мозга (признаки: головная боль, тошнота, рвота, потеря сознания).

9.5.2. Первая помощь при этом состоит в следующем:

— пострадавшего необходимо уложить на спину, на голову наложить тугую повязку (при наличии раны стерильную) и положить холод, обеспечить полный покой до прибытия врача.

9.5.3. У пострадавшего, находящегося в бессознательном состоянии, может быть рвота. В этом случае следует повернуть его голову на левую сторону. Может наступить также удушье вследствие западания языка. В такой ситуации необходимо выдвинуть нижнюю челюсть пострадавшего вперед и поддерживать ее в таком же положении, как при проведении искусственного дыхания.

9.6. Повреждение позвоночника.

9.6.1. Признаки: резкая боль в позвоночнике, невозможность согнуть спину и повернуться.

9.6.2. Первая помощь должна сводиться к следующему:

— осторожно, не поднимая пострадавшего, подсунуть под его спину широкую доску, дверь, снятую с петель, или повернуть пострадавшего лицом вниз и следить, чтобы при переворачивании его туловище не прогибалось во избежание повреждения спинного мозга. Транспортировать на доске лицом вниз.

9.7. Перелом костей таза.

9.7.1. Признаки: боль при ощупывании таза, боль в паху, в области крестца, невозможность поднять выпрямленную ногу.

9.7.2. Помощь заключается в следующем:

— под спину пострадавшего необходимо подсунуть широкую доску, уложить его в положение «лягушка», т. е. согнуть его ноги в коленях и развести в стороны, а стопы сдвинуть вместе, под колени подложить валик из одежды. Нельзя поворачивать пострадавшего на бок, сажать и ставить на ноги (во избежание повреждения внутренних органов).

9.8. Перелом и вывих ключицы.

9.8.1. Признаки: боль в области ключицы, усиливающаяся при попытке движения плечевым суставом, явно выраженная припухлость.

9.8.2. Первая помощь такова:

— положить в подмышечную впадину с поврежденной стороны небольшой комочек ваты, прибинтовать к туловищу руку, согнутую в локте под прямым углом, подвесить руку к шее косынкой или бинтом. Бинтовать следует от больной руки на спину.

9.9. Перелом и вывих костей конечности.

9.9.1. Признаки: боль в кости, неестественная форма конечности, подвижность на месте, где нет сустава, искривление (при наличии перелома со смещением костных отломков) и припухлость.

9.9.2. Для оказания первой помощи несущественно, перелом или вывих у пострадавшего, так как во всех случаях необходимо обеспечить полную неподвижность поврежденной конечности. Нельзя пытаться самим вправить вывих, сделать это может только врач.

Наиболее спокойное положение конечности или другой части тела необходимо создать также во время доставки пострадавшего в лечебное учреждение,

9.9.3. При наложении шины следует обеспечить неподвижность, по крайней мере, двух суставов — одного выше, другого ниже места перелома, а при переломе крупных костей — даже трех. Центр шины должен находиться у места перелома. Шинная повязка не должна сдавливать крупные сосуды, нервы и выступы костей. Лучше обернуть шину мягкой тканью

и обмотать бинтом. Фиксируют шину бинтом, косынкой поясным ремнем и т. п. При отсутствии шины следует прибинтовать поврежденную верхнюю конечность к туловищу, а поврежденную нижнюю конечность — к здоровой.

9.9.4. При переломе и вывихе плечевой кости шины надо накладывать на согнутую в локтевом суставе руку. При повреждении верхней части шина должна захватывать два сустава — плечевой и локтевой, а при переломе нижнего конца плечевой кости — лучезапястный на косынке или бинте к шее.

9.9.5. При переломе и вывихе предплечья шину (шириной с ладонь) следует накладывать от локтевого сустава до кончиков пальцев, вложив в ладонь пострадавшего плотный комок из ваты, бинта, который пострадавший как бы держит в кулаке. При отсутствии шин руку можно подвесить на косынке к шее или на поле пиджака. Если рука (при вывихе) отстает от туловища, между рукой и туловищем следует положить что-либо, мягкое (например, сверток из одежды).

9.9.6. При переломе и вывихе костей кисти и пальцев рук кисть следует прибинтовать к широкой (шириной с ладонь) шине так, чтобы она начиналась с середины предплечья, а кончалась у конца пальцев. В ладонь поврежденной руки предварительно должен быть вложен комок ваты, бинт и т. п., чтобы пальцы были несколько согнуты. Руку подвесить на косынке или бинте к шее.

9.9.7. При переломе или вывихе бедренной кости нужно укрепить больную ногу шиной с наружной стороны так, чтобы один конец шины доходил до подмышки, а другой достигал пятки. Вторую шину накладывают на внутреннюю поверхность поврежденной ноги от промежности до пятки. Этим достигается полный покой всей нижней конечности. Шины следует накладывать по возможности не приподнимая ногу, а придерживая ее на месте, и прибинтовать в нескольких местах (к туловищу, бедру, голени), но не рядом и не в месте перелома. Проталкивать бинт под поясицу, колено и пятку нужно палочкой.

9.9.8. При переломе или вывихе кистей голени фиксируются коленный и голеностопный суставы.

9.10. Перелом ребер.

9.10.1. Признаки: боль при дыхании, кашле и движении. При оказании помощи необходимо туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха.

9.11. Ушибы.

9.11.1. Признаки: припухлость, боль при прикосновении к месту ушиба. К месту ушиба нужно приложить холод, а затем наложить тугую повязку. Не следует смазывать ушибленное место настойкой йода, растирать и накладывать согревающий компресс, так как это лишь усиливает боль.

9.12. Сдавливание тяжестью.

9.12.1. После освобождения пострадавшего из-под тяжести необходимо туго забинтовать и приподнять поврежденную конечность, подложив под нее валик из одежды. Поверх бинта положить холод для уменьшения всасывания токсических веществ, образующихся при распаде поврежденных тканей. При переломе конечности следует наложить шину.

9.12.2. Если у пострадавшего отсутствуют дыхание и пульс, необходимо сразу же начать делать искусственное дыхание и массаж сердца.

9.12.3. Растяжение связок чаще всего бывает в голеностопном и лучезапястном суставах. Признаки: резкая боль в суставе, припухлость. Помощь заключается в тугом бинтовании, обеспечении покоя поврежденного участка, прикладывании холода. Поврежденная нога должна быть приподнята, поврежденная рука — подвешена на косынке.

9. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ПОПАДАНИИ ИНОРОДНЫХ ТЕЛ В ГЛАЗ ИЛИ ПОД КОЖУ

10.1. При попадании инородного тела под кожу (или под ноготь) удалять его можно лишь в том случае, если есть уверенность, что это можно сделать легко и полностью. При малейшем затруднении следует обратиться к врачу. После удаления инородного тела необходимо смазать место ранения настойкой йода и наложить повязку.

10.2. Инородные тела, попавшие в глаз, лучше всего удалять промыванием струёй воды из стакана, с ватки или марли, с помощью питьевого фонтанчика, направляя струю от наружного угла глаза (от виска) к внутреннему (к носу). Тереть глаз не следует.

10. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОБМОРОКЕ, ТЕПЛОВЕ И СОЛНЕЧНЫХ УДАРАХ И ОТРАВЛЕНИЯХ

11.1. В предобморочном состоянии (жалобы на головокружение, тошноту, стеснение в груди, недостаток воздуха, потемнение в глазах) пострадавшего следует уложить, опустив голову несколько ниже туловища, так как при обмороке происходит внезапный отлив крови от мозга. Необходимо расстегнуть одежду пострадавшего, стесняющую дыхание, обеспечить приток свежего воздуха, дать ему выпить холодной воды, давать нюхать нашатырный спирт. Класть на голову холодные примочки и лед не следует. Лицо и грудь можно смочить холодной водой. Так же следует поступать, если обморок уже наступил.

11.2. При тепловом и солнечном ударах происходит прилив крови к мозгу, в результате чего пострадавший чувствует внезапную слабость, головную боль, возникает рвота, его дыхание становится поверхностным. Помощь заключается в следующем: пострадавшего необходимо вывести или вынести из жаркого помещения или удалить с солнцепека в тень, прохладное помещение, обеспечив приток свежего воздуха. Его следует уложить так, чтобы голова была выше туловища, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, положить на голову лед или делать холодные примочки, смочить грудь холодной водой, давать нюхать нашатырный спирт. Если пострадавший в сознании, нужно дать ему выпить 15-20 капель настойки валерианы на одну треть стакана воды.

11.3. Если дыхание прекратилось или очень слабое и пульс не прощупывается, необходимо сразу же начать делать искусственное дыхание и массаж сердца и срочно вызвать врача.

11. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ПОПАДАНИИ ИНОРОДНОГО ТЕЛА В ДЫХАТЕЛЬНОЕ ГОРЛО

14.1. При попадании инородного тела (например, куска пищи) в дыхательное горло пострадавшего, у которого имеются признаки удушья, но сознание сохранено, необходимо как можно быстрее обратиться за помощью к врачу. Какие-либо сжатия или удары в межлопаточную область опасны из-за возможности возникновения полной закупорки дыхательных путей. Удаление инородного тела при частичной закупорке дыхательного горла возможно при кашле или сплевывании.

14.2. При установлении факта попадания инородного тела в дыхательное горло пострадавшего, находящегося в сознании или без него, при резко выраженной синюшности лица, неэффективности кашля и полной закупорке (при этом кашель отсутствует) любая процедура, которая может показаться эффективной, всегда оправдана, так как является «актом отчаяния». При этом пострадавшему наносят три-пять коротких ударов кистью в межлопаточную область при наклоненной вперед голове или в положении лежа на животе. Если это не поможет, охватывают стоящего пострадавшего сзади так, чтобы кисти оказывающего помощь сцепились в области между мечевидным отростком и пупком и производят несколько (три-пять) быстрых надавливаний на живот пострадавшего. Можно выполнять подобную процедуру и в положении пострадавшего лежа на спине: располагая ладони кистей между пупком и мечевидным отростком, энергично надавливают (3-5 раз) на живот.

ИНСТРУКЦИЯ по электробезопасности

1. Неукоснительно соблюдайте порядок включения электроприборов в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратной последовательности
2. Уходя из помещения, обязательно выключайте электроприборы
3. Не вставляйте вилку в штепсельную розетку мокрыми руками
4. Никогда не тяните за электрический провод руками - может случиться короткое замыкание
5. Не подходите к оголенному проводу и не дотрагивайтесь до него - может ударить током
6. Не пользуйтесь чайником без специальной подставки
7. Не прикасайтесь к нагреваемой воде и сосуду (если он металлический) при включенном в сеть нагревателе
8. Никогда не протирайте включенные электроприборы влажной тряпкой
9. Не вешайте цветочные горшки над электрическими проводами
10. Нельзя гасить загоревшиеся электроприборы водой
11. Не пытайтесь проникнуть в распределительные устройства, трансформаторные подстанции, силовые щитки
12. Не используйте бумагу или ткань в качестве абажура электроламп
13. Не пытайтесь вкрутить электролампу в светильники при их включенном состоянии (в электросети)
14. В случае возгорания электроприборов, если вы не можете погасить вспышку пожара, вызывайте по телефону пожарную службу при поражении электротоком
15. Обесточить пострадавшего путем отключения данной ветви от системы электроснабжения (отключить рубильник на щитке, выключатель, пробки и т.п.). При невозможности немедленного отключения системы электроснабжения, отсоединить пострадавшего от токоведущих частей при помощи использования диэлектрических материалов
16. Определить состояние пострадавшего (пульс, дыхание, реакция зрачков на свет)
17. Производить искусственное дыхание путем вдвухания воздуха из своего рта в рот или нос пострадавшего (10-12 раз в минуту)
18. Производить непрямой массаж сердца, путем ритмичного надавливания на переднюю стенку грудной клетки (60-70 раз в минуту)
19. Запрещается надавливать ниже края грудины на мягкие ткани и на окончание ребер
20. Срочно вызвать скорую медицинскую помощь.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при работе на персональных компьютерах

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями санитарного законодательства (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»)
- 1.2. Помещение, где эксплуатируются компьютеры, должно иметь искусственное и естественное освещение. Поверхность пола должна быть удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическим покрытием
- 1.3. Следует ограничивать отраженную блескость на рабочих поверхностях (экран, стол, клавиатура и т.д.) за счет правильного выбора типов светильников и расположения рабочих мест по отношению к источникам естественного и искусственного освещения
- 1.4. Не следует размещать компьютеры вблизи силовых кабелей и вводов, высоковольтных трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе компьютеров.
- 1.5. Компьютер лучше расположить, чтобы свет на экран падал слева. Занятия должны проходить в хорошо освещенном помещении
- 1.6. Для уменьшения зрительного напряжения необходимо следить за тем, чтобы изображение на экране компьютера было четким и контрастным, а также исключать возможность засветки экрана. При работе с текстовой информацией предпочтение следует отдавать позитивному контрасту: темные знаки на светлом фоне
- 1.7. Расстояние от глаз до экрана компьютера должно быть не менее 50 см
- 1.8. Параметры микроклимата в дисплейных залах не должны отклоняться более чем на 5% от оптимальных (температура - 19 - 21°C, относительная влажность - 55 - 62%)
- 1.9. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе с ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения шейно - плечевой области и спины для предупреждения развития утомления
- 1.10. Поверхность стула (кресла), спинки и других элементов должна быть полумягкой, нескользящей, неэлектризующей и воздухопроницаемой, обеспечивающей легкую очистку от загрязнений.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА

- 2.1. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение. Проведение гимнастики для глаз желательно сопровождать проведением физкультминутки
- 2.2. Примерный комплекс упражнений для глаз
 - Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз;
 - Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1 - 4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз;

**Инструкция по охране труда
для уборщиков служебных помещений МБУК НЦБС**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности;
- немедленно уведомить администрацию о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, оформить акт в 3-х дневный срок;
- оказать первую доврачебную помощь;
- ответственность работника за нарушения требований инструкций.
-

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ:

- подготовить рабочее место;
- проверить исправность пылесосов, электропроводки, инструментов;
- проверить концентрацию дезинфицирующих и моющих средств.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ:

- знать правила безопасного пользования дезинфицирующими и моющими средствами;
- знать правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.
-

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

- при возникновении аварии или ситуации уведомить администрацию, вызвать пожарных, скорую помощь, милицию;
- оказать медицинскую помощь пострадавшим при травмировании и внезапном заболевании.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ:

- знать порядок безопасного отключения пылесосов;
- соблюдать производственную санитарию;
- известить руководителя обо всех недостатках обнаруженных во время работы.

**Инструкция
по охране труда инженера научно-технической информации**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности;
- немедленно уведомить администрацию о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, оформить акт в 3-х дневный срок;
- оказать первую доврачебную помощь;
- ответственность работника за нарушения требований инструкций.
-

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ:

- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока; -
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ:

- соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- Следить за соблюдением требований охраны труда работниками.
- Не загромождать рабочее место и проходы к нему.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

- при возникновении аварии или ситуации уведомить администрацию, вызвать пожарных, скорую помощь, милицию;
- оказать медицинскую помощь пострадавшим при травмировании и внезапном заболевании.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ:

- известить руководителя обо всех недостатках обнаруженных во время работы.
- Выключить электрические приборы, отключить от электрической сети средства оргтехники и другое оборудование.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
для специалиста по учётно-хранительской документации МБУК НЦБС

Общие требования безопасности:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда;
- уведомлять администрацию о неисправности оборудования;
- соблюдать трудовое законодательство в части приёма на работу, режима труда и отдыха работников;
- организует прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работниками.
-

❖ Требования безопасности перед началом работы:

- проверить исправность шнуров ПК;
- отрегулировать освещение на столе;
- салфеткой протереть экран;
- обеспечить свободный доступ в вентиляционных отверстиях в аппаратуре;
- обеспечить свободный доступ к огнетушителям;
- проверить состояние библиотечной мебели;
- проверить санитарное состояние помещения.
-

Требования безопасности во время работы:

- следить за отсутствием лишней бумаги на работающем оборудовании;
- соблюдать режим работы и отдыха;
- запрещается прикасаться к задней панели системного блока;
- запрещается работать со снятой крышкой системного блока.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- при возникновении аварии и ситуации уведомит администрацию, вызвать пожарных, скорую помощь, милицию;
- оказать медицинскую помощь пострадавшим при травмировании и внезапном заболевании;
- освободить помещение от людей.
-

Требования безопасности по окончании работ:

- выключить питание всех систем;
- привести своё место в порядок.

Инструкция по охране труда заведующей хозяйством

1. Отвечает за организацию работы административно-хозяйственную службу МБУК НЦБС, производственное оборудование и материально техническую базу в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда.
2. Обеспечивает работников материалами, оборудованием и приборами контроля по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
3. Организует внедрения в структурных подразделениях МБУК НЦБС нормативных актов по охране труда и контроля выполнения изложенных в них требований.
4. Руководит разработкой технологической документации (технологических карт, инструкций) с обязательным указанием оборудования, оснащения, средств ограждений и других защитных устройств, обеспечивающих безопасность работ;
5. Осуществляет мероприятия по внедрению безопасной техники и технологий.
6. Организует технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.
7. Организует и проводит в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда заведующих структурных подразделений, специалистов, инженерно-технических работников и работников рабочих профессий, инструктирования работников МБУК НЦБС по охране труда.
8. Обеспечивает своевременное выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.
9. Контролирует нормальное функционирование системы освещения, отопления, вентиляции, кондиционирования и санитарно-гигиенического оборудования.
10. Обеспечивает соблюдение чистоты и порядка в помещениях МБУК НЦБС и на прилегающих к нему территориях;
11. Проверяет исправность запасных выходов и дежурного освещения.

**Должностная инструкция
ответственного за охрану труда в МБУК НЦБС**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за охрану труда назначается из числа наиболее подготовленных работников. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за охрану труда его обязанности могут быть возложены на других работников МБУК НЦБС из числа наиболее подготовленных по вопросам охраны труда. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МБУК НЦБС, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за охрану труда должен иметь специальную подготовку по охране труда

1.3. Ответственный за охрану труда подчиняется непосредственно директору МБУК НЦБС.

1.4. В своей деятельности ответственный за охрану труда руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Региона и органов управления культурой всех уровней по вопросам охраны труда и техники безопасности; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБУК НЦБС, настоящей должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности ответственного за охрану труда являются:

- 2.1. совместно с администрацией и представительным органом работников МБУК НЦБС создание здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности;
- 2.2. руководство развитием деятельности по охране труда и технике безопасности в МБУК НЦБС;
- 2.3. осуществление контроля за состоянием охраны труда и соблюдение законных прав и интересов работников и посетителей в области охраны труда и техники безопасности;
- 2.4. контроль безопасной работы инженерных систем МБУК НЦБС;
- 2.5. предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний в МБУК НЦБС.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за охрану труда выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- состояние и причины травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;
- условия безопасной работы инженерных систем, технических средств, используемого оборудования и инвентаря.

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения вредных условий труда в МБУК НЦБС;
- безопасные условия работы инженерных систем, технических средств, оборудования;
- материальные затраты на организацию мероприятий по охране труда;
- последствия запланированных мероприятий по охране труда.

3.3. планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива по охране труда;
- разработку необходимой документации по охране труда и технике безопасности;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности;
- работу по подготовке помещений и инженерных систем к их безопасному использованию в учебно-воспитательном процессе;
- работу по проведению вводного инструктажа;
- мероприятия по оснащению помещений МБУК НЦБС в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- мероприятия по предупреждению несчастных случаев;
- организацию специальной оценки рабочих мест с вредными условиями труда;
- *работу по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.*

3.4. координирует:

- разработку необходимой документации по охране труда, технике безопасности, безопасной эксплуатации инженерных систем;
- деятельность работников МБУК НЦБС и представителей сторонних организаций при проведении мероприятий по охране труда, технике безопасности, эксплуатации и ремонту инженерных систем.

3.5. контролирует:

- выполнение требований охраны труда и техники безопасности всеми работниками МБУК НЦБС;
- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- соответствие используемых в рабочем процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения, материалов требованиям охраны труда и техники безопасности;
- безопасный режим работы инженерных систем.

3.6. корректирует:

- ход проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- план безопасного режима работы инженерных систем.

3.7. разрабатывает:

- локальную нормативную документацию по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по безопасной эксплуатации технических средств, оборудования.

3.8. обеспечивает:

- своевременное и правильное проведение специальной оценки рабочих мест;
- своевременное и правильное проведение всех видов инструктажа по охране труда и технике безопасности, по предупреждению травматизма;
- расследование, учет и отчет по несчастным случаям в соответствии с установленными формами и сроками;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.9. консультирует:

- сотрудников МБУК НЦБС по вопросам охраны труда и техники безопасности, по безопасной эксплуатации инженерных систем.

4. ПРАВА

Ответственный за охрану труда имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- во время проведения любых мероприятий с целью контроля соблюдения требований охраны труда, техники безопасности.

4.2. предъявлять требования:

- работникам и посетителям МБУК НЦБС по соблюдению техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;
- о приостановке работ и эксплуатации инженерных систем в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников и посетителей;
- о приостановке любых мероприятий, проводимых в МБУК НЦБС, в случае нарушения требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем.

4.3. представлять:

- к дисциплинарной ответственности директору МБУК НЦБС работников, нарушающих требования охраны труда, техники безопасности.

4.4. принимать участие:

- в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;

4.5. устанавливать:

- от имени МБУК НЦБС деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию безопасных условий труда.

4.6. вносить предложения:

- по совершенствованию охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования.

4.7. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей

4.8. повышать: - свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУК НЦБС, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее нарушение требований охраны труда, техники безопасности,

ответственный за охрану труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за охрану труда:

- 6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый год. План работы утверждается директором МБУК НЦБС не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.2. информирует директора МБУК НЦБС обо всех несчастных случаях, нарушениях требований охраны труда и техники безопасности;
- 6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками МБУК НЦБС;
- 6.4. передает директору МБУК НЦБС информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Разработал: ответственный по охране труда Цыренова Н.П.

