ПОЛОЖЕНИЕ
об обязательном экземпляре документов
муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Республики Саха (Якутия) от 18 февраля 1999 года N 75-II «Об обязательном экземпляре документов».

1.2. Настоящее положение устанавливает виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

1.3. Настоящее положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении применяются следующие понятия:

а) документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

б) система обязательного экземпляра – совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их сбора, распределения и использования;

в) обязательный экземпляр муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – обязательный экземпляр) – экземпляры изготовленных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования «Нерюнгринский район», различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в Государственное казенное учреждение культуры Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (далее – НБ РС(Я)) и Муниципальное бюджетное учреждение культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система (далее – МБУК НЦБС) в порядке и количестве, установленных Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» и настоящим Положением;

г) производитель документов – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции аудиовизуальной продукции, организация по производству телепродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации, на базе которых созданы по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы), и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра);

д) получатели обязательного экземпляра документов – НБ РС(Я) и МБУК НЦБС, наделенные правом получения, регистрации, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов на безвозмездной основе;

е) национальный библиотечно-информационный фонд документов Республики Саха (Якутия) – собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра, распределяемое в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре» и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования и являющееся частью культурного достояния народов Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

- комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов Нерюнгринского района как части культурного наследия Российской Федерации;

- осуществление библиографического учета и регистрация (библиографическая и статистическая) документов Нерюнгринского района, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

- организация его постоянного хранения в национальных фондохранилищах документов НБ РС(Я) и МБУК НЦБС;

- использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

- подготовка и выпуск сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации;

- информирование общества о получаемых документах всех видов;

- формирование комплекта документов муниципального образования «Нерюнгринский район» и краеведческих фондов НБ РС(Я) и МБУК НЦБС;

- ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов;

- обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети;

- информирование общества о достижениях мировой науки и техники.

3.2. Использование обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме и обязательного экземпляра диссертации в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

4.1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

а) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

б) экземпляр печатного издания в электронной форме – электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

в) издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

г) официальные издания – документы, принятые органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и опубликованные ими или от их имени;

д) аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

е) электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

ж) неопубликованные документы – документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

з) патентные документы – описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности;

и) комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Производителями документов являются следующие категории:

а) издательства;

б) полиграфические предприятия и другие издающие учреждения и организации: редакции средств массовой информации; музыкальные фирмы и фирмы грамзаписи; теле- и радиокомпании, киностудии и иные организации кинематографии;

в) научно-исследовательские учреждения: высшие учебные заведения, проектные и конструкторские учреждения;

г) органы местного самоуправления;

д) другие организации, изготавливающие различные виды документов.

5.2. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.3. Получатели документов имеют право докупать недоставленные документы за счет производителей.

5.4. Для формирования национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации производители документов обязаны доставить через полиграфические предприятия (типографии, комбинаты, предприятия оперативной полиграфии) и участки множительной техники:

а) в НБ РС(Я):

- 3 обязательных экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, газет, авторефератов диссертаций, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, текстовых, листовых изданий;

- 1 обязательный экземпляр нормативных производственно-практических изданий по строительству (строительных норм и правил, санитарных норм, ведомственных строительных норм, ресурсных сметных норм и других изданий), санитарных норм, промышленных каталогов;

- 1 обязательный экземпляр печатных изданий в электронной форме, заверенный квалифицированной подписью производителя документов;

- 3 обязательных экземпляра официальных документов;

- 1 обязательный экземпляр фотодокументов и аудиопродукции (грампластинки, лазерные диски, аудиопродукция на магнитных и других носителях информации);

- 1 обязательный экземпляр на электронных и других носителях информации.

б) в МБУК НЦБС:

- 2 обязательных экземпляра документов муниципального образования «Нерюнгринский район» всех видов изданий, выпущенных на территории Нерюнгринского района в день выхода в свет первой партии тиража.

5.5. Доставку обязательных экземпляров изданий, отпечатанных по заказу издающих организаций за пределами Нерюнгринского района, обеспечивают руководители этих издающих организаций-заказчиков, которые несут ответственность за недоставленные экземпляры.

5.6. Производители документов в течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража печатных изданий доставляют с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по 1 обязательному экземпляру печатных изданий в электронной форме, заверенному квалифицированной электронной подписью производителя документа, в Национальную библиотеку Республики Саха (Якутия).

Порядок доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного

издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла устанавливаются уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.

5.7. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителями документов следующие права:

а) постоянное хранение производимых ими документов всех видов в национальных фондохранилищах документов Республики Саха (Якутия);

б) бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях государственной библиографии и централизованной каталогизации, изданиях сигнальной и реферативной информации;

и) включение библиографической информации в региональные автоматизированные банки данных;

г) бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

6.1. На НБ РС(Я) и МБУК НЦБС возлагаются следующие обязанности:

а) получение, регистрация и ведение учета обязательного экземпляра;

б) осуществление библиографической регистрации изданий;

в) организация постоянного хранения и обеспечение сохранности;

г) использование в библиотечно-библиографическом обслуживании потребителей;

д) выпуск библиографических указателей;

е) контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного экземпляра всех видов документов.

6.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях информационного обслуживания граждан, предприятий, учреждений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. НБ РС(Я) и МБУК НЦБС, ответственные за обеспечение постоянного хранения и использования обязательного бесплатного экземпляра неопубликованных документов и аудиовизуальной продукции, обеспечивают его платное копирование по заявкам библиотек, органов научно-технической информации, других организаций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТАВКИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

7.1. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра муниципального образования «Нерюнгринский район» производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.