

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»**

Знак отличия «Почетный работник культуры и искусства Республики Саха (Якутия)» это ведомственная награда Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

Знаком отличия «Почетный работник культуры и искусства Республики Саха (Якутия)» награждаются лучшие работники учреждений культуры и искусства, **работники органов управления отраслью**, работники научно-исследовательских учреждений и организаций, научно-методических центров, работники других министерств и ведомств, учреждений (организаций), внесшие значительный личный вклад в развитие культуры и искусства республики, за многолетнюю безупречную работу. Обязательным условием для представления к награждению является наличие стажа не менее 15 лет.

Представление к награждению Знаком отличия «Почетный работник культуры и искусства Республики Саха (Якутия)» должно содержать:

- 1. - ходатайство о награждении;**
- 2. - наградной лист установленного образца (в 2-х экземплярах).**

В наградном листе отражаются конкретные заслуги представляемого к награждению лица в решении возложенных на него задач с учетом авторитета и деловой репутации, опыта деятельности.

Награждение нагрудным знаком производится приказом Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

Вручение нагрудного знака и соответствующего удостоверения к нему производится в торжественной обстановке, один раз в год – в День работника культуры.

Повторное награждение одним и тем же знаком отличия не допускается. Дубликат знака отличия может быть выдан награжденному в случае его утраты в результате стихийного бедствия либо при других, не зависящих от награжденного обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату награды.

Привилегии награждённых.

Лица, награжденные Знаком отличия «Почетный работник культуры и искусства Республики Саха (Якутия)», пользуются гарантиями и льготами в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Лицам, награжденным нагрудным знаком и работающим в учреждениях, подведомственных Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), устанавливается ***ежемесячная поощрительная надбавка в размере до 20 процентов включительно от должностного оклада за счет средств учреждения.***

В трудовую книжку награжденного Знаком отличия «Почетный работник культуры и искусства Республики Саха (Якутия)», вносится соответствующая запись.

Лишение знака отличия влечет за собой отмену всех прав и льгот с момента вступления в силу Приказа о лишении.

Порядок ношения

Нагрудный знак носится на правой стороне груди ниже государственных наград.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____ рекомендована общим собранием
 трудового коллектива Министерства культуры и духовного развития РС(Я) от 11 марта
 2016 года

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель собрания (коллегии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" ____ " _____ года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ
"ОТЛИЧНИК КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)"**

1. Почетный знак "Отличник культуры Республики Саха (Якутия)" (далее - Знак) является высшей формой поощрения Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

2. Знаком награждаются клубные, библиотечные, музейные работники, преподаватели учебных заведений культуры и искусства (работники учреждений культуры и искусства системы Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и особые заслуги в области культуры, имеющие стабильные показатели в работе, эффективно внедряющие высокие технологии, имеющие стаж работы в отрасли 10 и более лет, в том числе - в данной организации не менее 5 лет.

3. Ходатайство о награждении Знаком оформляется на наградном листе установленного образца (приложение № 1) подписывается руководителем органов управления культуры муниципальных образований республики или руководителем республиканского учреждения (организации) и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи в установленной сфере деятельности.

4. Ходатайство о награждении Знаком направляется в вышестоящую организацию по подчиненности учреждения (организации):

- учреждения (организации) республиканского ведения – в Министерство;
- учреждения (организации) муниципального ведения – в органы управления культуры муниципального образования республики с последующим представлением в Министерство;

5. В течение календарного года Знаком по ходатайствам каждого из инициаторов представления может быть награждено определенное количество работников, устанавливаемое ежегодно постановлением коллегии Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и Президиума Рескома профсоюза работников культуры Республики Саха (Якутия).

6. Ходатайства на награждение Знаком рассматриваются в срок от 1 до 3 месяцев.

7. Знак присваивается совместным решением коллегии Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и Президиума Рескома профсоюза работников культуры Республики Саха (Якутия).

8. Лицам, награжденным Знаком, вручается нагрудный знак, оплачиваемый за счет ходатайствующей стороны, и личное удостоверение. В

трудовую книжку награжденного вносится запись о присвоении почетного звания с указанием номера и даты приказа.

9. Вручение Знака производится в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня издания приказа.

10. По поручению Министра культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и от его имени Знак могут вручать:

- заместители Министра культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
- руководители улусных (районных) управлений культуры;
- руководители республиканских учреждений культуры и искусства;
- руководители структурных подразделений Министерства;

иные должностные лица.

12. Лицам, награжденным Знаком, производится повышение заработной платы на 5% со дня издания приказа.

13. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

10. Повторное награждение иными формами поощрения за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после награждения Знаком. Повторное награждение Знаком не производится.

11. Дубликат Знака в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

12. Лишение Знака может быть произведено совместным решением коллегии Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и Президиума Рескома профсоюза работников культуры Республики Саха (Якутия) за поступки, несовместимые со званием.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на Почетный знак
«Отличник культуры Республики Саха (Якутия)»

1. Фамилия _____ **Имя** _____ **Отчество** _____

2. Должность, место работы: _____

_____ (полное наименование организации, официальное название должности)

4. Дата рождения: _____

_____ (республика, край, область, город, поселок, село)

6. Образование _____

_____ (наименование учебного заведения, год окончания)

7. Домашний адрес _____

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы на данном предприятии _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

(конкретные сведения о личном вкладе в развитие отрасли, конкретных достижениях и успехах, основных этапах трудовой деятельности) **(минимум на 0,5 стр)**

Кандидатура _____ **рекомендована**

_____, г., протокол № _____

_____ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель Управления культуры
муниципальных образований Республики
Саха (Якутия) или республиканских
учреждений

Председатель собрания (коллегии)

_____ (подпись)

М.П

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присвоения нагрудного знака Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) «За вклад в развитие народного художественного творчества» (далее - Знак).
2. Нагрудный знак Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) «За вклад в развитие народного художественного творчества» является одной из форм поощрения специалистов культурно-досуговой сферы и участников художественной самодеятельности, имеющих высокие достижения в области любительского художественного творчества, внесших значительный вклад в развитие народных художественных традиций народов Республики Саха (Якутия).
3. Знаком могут награждаться специалисты культурно-досуговой сферы, участники самодеятельного художественного творчества за:
 - значительные успехи в области традиционного художественного самодеятельного творчества района и республики;
 - успешное участие на региональных, российских, международных конкурсах, фестивалях в области традиционного художественного самодеятельного творчества;
 - постоянное участие в постановках спектаклей, концертах, выставках прикладного народного творчества, ритуально-обрядовых действиях и т.д. (не менее 20 лет).
4. Права на выдвижение кандидатов награждения Знаком имеют учреждения культуры, общественные организации, творческие союзы с согласования Учредителя, представляют в **Управление (Отделы) культуры муниципальных образований, которые вносят на рассмотрение экспертного Совета муниципального образования по культуре, затем представляют соответствующие документы (Приложение №1) в АУ РС (Я) «Республиканский Дом народного творчества и социально-культурных технологий».**
5. Министерство культуры и духовного развития Республики Саха(Якутия) устанавливает соответствующие годовые квоты награждения Знаком. (Приложение №2).
6. Вручение Знака и соответствующего к нему удостоверения производится в торжественной обстановке должностными лицами Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и муниципальных образований Республики Саха (Якутия).
7. Награжденные могут премироваться за счет собственных средств учреждений и организаций, представивших к награждению Знаком.

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов на представление нагрудному знаку
Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
«За вклад в развитие самостоятельного художественного творчества»

1. Выписка из протокола собрания трудового коллектива, заверенная печатью учреждения (организации).
2. Характеристика с указанием конкретных заслуг, за которые производится представление на Знак.
3. Решение экспертного Совета муниципального образования по культуре.

Квота на нагрудный знак
Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
«За вклад в развитие самостоятельного художественного творчества»

№	Район (улус)	Кол-во насел.(тыс.)	Квота на знак
1	Абыйский	4.1	3
2	Алданский	45.7	7
3	Аллайховский	2.9	3
4	Амгинский	15.9	5
5	Анабарский	3.7	2
6	Булунский	9.4	3
7	Вилуйский	25.2	6
8	Верхне-Вилуйский	21.3	6
9	Верхне-Колымский	4.7	3
10	Верхоянский	11.8	5
11	Горный	11.2	3
12	Жатай	2.0	1
13	Жиганский	4.0	3
14	Кобяйский	13.1	5
15	Ленский	38.6	5
16	Мегино-Кангалаский	31.0	7
17	Мирный	78.8	5
18	Момский	4.4	3
19	Намский	22.9	6
20	Нерюнгри	85.2	8
21	Нижне-колымский	5.9	3
22	Нюрбинский	25.9	6
23	Олекминский	27.7	5
24	Оленекский	4.1	3
25	Оймяконский	14.7	3
26	Средне-колымский	8.4	3
27	Сунтарский	25.3	6
28	Таттинский	16.6	5
29	Томпонский	15.3	4
30	Усть -Алданский	22.0	6
31	Усть-Майский	11.6	3
32	Усть-Янский	16.2	3
33	Хангаласский	34.8	6
34	Чурапчинский	19.5	5
35	Эвено-Бытанский	2.8	2
36	Якутск	246.3	10
	ИТОГО		160



ПРИКАЗ

12.04.2023 № 171-ОД

Об учреждении знака Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) «За вклад в развитие библиотечного дела Республики Саха (Якутия)»

В соответствии постановлением Коллегии Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 22.03.2023 №1, в целях поощрения и морального стимулирования библиотечных работников, **п р и к а з ы в а ю:**

1 Учредить знак Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) «За вклад в развитие библиотечного дела Республики Саха (Якутия)».

2. Утвердить:

- Положение о знаке Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) «За вклад в развитие библиотечного дела Республики Саха (Якутия)» согласно приложению №1 к настоящему приказу;

- Описание знака Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) «За вклад в развитие библиотечного дела Республики Саха (Якутия)» согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Организацию работы по изготовлению, оформлению приказов о награждении, учету, выдаче и вручению знака возложить на отдел организационно-правовой работы, государственной службы и управления персоналом.

4. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя министра Ноева А. И.

Министр
культуры и
духовного
развития РС(Я)



Ю.С.
Куприянов

Стручков НВ
IP 61406

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗНАКЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»**

1. Знак «За вклад в развитие библиотечного дела Республики Саха (Якутия)» (далее – Знак) является наградой Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

2. Знаком награждаются работники библиотек Республики Саха (Якутия):

- имеющие стаж работы в библиотеках не менее 5 лет;
- проявившие профессиональное мастерство, способствующее развитию библиотечного дела, внедрившие инновации в библиотечно-информационное обслуживание жителей Республики Саха (Якутия);
- победители российских, международных конкурсов в области библиотечного дела.

3. Ходатайство о награждении Знаком оформляется на наградном листе установленного образца в соответствии с приложением к настоящему Положению, подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации), наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи в установленной сфере деятельности.

4. Ходатайство о награждении Знаком направляется в вышестоящую организацию по подчиненности учреждения (организации):

- государственные учреждения – в Министерство;
- муниципальные учреждения – в органы управления культурой муниципального образования республики с последующим представлением в Министерство.

5. В течение календарного года Знаком может быть награждено не более 10 работников.

6. Ходатайства на награждение Знаком рассматриваются в срок до 3 месяцев.

7. Решение о награждении знаком принимается министром культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и оформляется приказом Министерства.

8. Награжденным лицам вручается нагрудный знак и личное удостоверение. Изготовление знака и удостоверения оплачивается за счет ходатайствующей стороны.

9. Вручение Знака производится в торжественной обстановке министром культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) либо по его поручению:

- заместителями министра;
- руководителями органов управлений культурой муниципальных образований;
- руководителями республиканских библиотек.

10. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

11. Повторное награждение Знаком не производится.

12. Дубликат Знака в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

13. Награжденные могут премироваться за счет средств организаций, представивших к награждению Знаком.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на знак «За вклад в развитие библиотечного дела Республики Саха (Якутия)»

1. Фамилия _____ **Имя** _____
Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации, официальное название должности)

4. Дата рождения _____ **5. Место рождения** _____
(республика, край, область, город, поселок, село)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Домашний адрес _____

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы на данном предприятии _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде
(конкретные сведения о личном вкладе в развитие отрасли, конкретных достижениях и успехах, основных этапах трудовой деятельности) **(максимум на 3 л.)**

Кандидатура _____ **рекомендована**
общим собранием трудового коллектива, коллегией

(дата обсуждения, № протокола)

Председатель собрания (коллегии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Руководитель Управления культуры
муниципального образования Республики Саха (Якутия) /
республиканского учреждения**

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____

Постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.02.2011 г. № 319

«Об утверждении Положения «О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности главы Нерюнгринской районной администрации»

В целях поощрения граждан и предприятий, учреждений и организаций, общественно-политических объединений, поселений Нерюнгринского района, внесших личный вклад в социально-экономическое развитие Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), за многолетний и добросовестный труд, а также активную общественную деятельность и гражданскую позицию Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Нерюнгринской районной администрации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 03.06.2005г № 1182 «Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной Грамотой администрации МО «Нерюнгринский район» с изменениями, внесенными на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации от 26.06.2009г. № 68-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 03.06.2005г № 1182 «Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной Грамотой администрации МО «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2011 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации Черняеву С.Н.

Глава района

В.В. Кожевников

Положение
О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности
главы Нерюнгринской районной администрации

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях награждения и поощрения граждан и организаций, творческих коллективов и общественных объединений за значительный вклад в социально-экономическое развитие, науку, культуру, искусство, воспитание, просвещение, молодежную политику, благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным образованием «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

2. Почетная грамота главы Нерюнгринской районной администрации

1. Почетная грамота главы Нерюнгринской районной администрации (далее – Почетная грамота) является наградой, вручаемой в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»:

- за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве;
- за заслуги в развитии отраслей промышленности, строительства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения;
- за заслуги в области образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, спорта, защиты закона и правопорядка;
- за высокое профессиональное мастерство, многолетний и добросовестный труд;
- за активную общественную деятельность и гражданскую позицию;
- за значительный личный вклад в социально-экономическое развитие Нерюнгринского района.

2. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы в организациях не менее 5 лет, в том числе в данном коллективе – не менее 2 лет, ранее поощрявшиеся Благодарственным письмом главы Нерюнгринской районной администрации, после награждения которым, прошло не менее 1 года.

3. С вручением Почетной грамоты награждаемому лицу выдается подарок, на сумму, не превышающую 1000 (одну тысячу) рублей. Расходы производятся за счет резервного фонда Нерюнгринской районной администрации.

4. Почетная грамота оформляется распоряжением, подписывается главой Нерюнгринской районной администрации и заверяется гербовой печатью.

5. При награждении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» Почетной грамотой выплачивается единовременное поощрение в размере оклада месячного денежного содержания на основании решения депутатов Нерюнгринского районного Совета от 15 августа 2007г. № 14-34 «О видах поощрения и награждения, порядке их применения, размере единовременного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Нерюнгринский район».

6. В случае проведения торжественных, юбилейных массовых мероприятий (празднование Дня Нерюнгринского района, подведение итогов социально-экономического развития района за год) или в связи с юбилейной датой со дня рождения (для физических лиц, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие района – 50 лет и каждые последующие 5 лет); юбилейной датой создания предприятия,

учреждения, организации (10 лет и каждые последующие 5 лет) может издаваться и вручаться Почетная грамота особого (юбилейного) образца.

7. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

3. Благодарственное письмо главы Нерюнгринской районной администрации

1. Благодарственное письмо главы Нерюнгринской районной администрации (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций.

2. Благодарственным письмом поощряются:

- за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве,
- за вклад в развитие местного самоуправления,
- за вклад в развитие отраслей промышленности, строительства, сельского хозяйства, жилищно-коммунальной сферы, физической культуры и спорта,
- за активную профессиональную деятельность по защите правопорядка;
- за осуществление благотворительной, общественной деятельности, социального партнерства на благо развития и процветания Нерюнгринского района.

3. Благодарственным письмом поощряются работники, имеющие стаж работы в организациях не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе – не менее 1 года.

4. Благодарственное письмо оформляется распоряжением, подписывается главой Нерюнгринской районной администрации и заверяется гербовой печатью.

5. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

4. Благодарность главы Нерюнгринской районной администрации

Благодарность главы Нерюнгринской районной администрации (далее – Благодарность) объявляется работникам коллективов предприятий, учреждений и организаций за заслуги в профессиональной деятельности, за оперативное и качественное исполнение поручений, за оказание существенной помощи в решении задач, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Представление к награждению и поощрению, порядок вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма и Благодарности главы Нерюнгринской районной администрации

1. С ходатайством о представлении к награждению Почетной грамотой, поощрению Благодарственным письмом и объявлению Благодарности в пределах квоты, устанавливаемой настоящим Положением, могут обращаться:

- органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и руководители их структурных подразделений,
- Председатель и депутаты Нерюнгринского районного Совета,
- главы поселений Нерюнгринского района,
- председатели представительных органов поселений Нерюнгринского района,
- коллективы предприятий, учреждений и организаций,
- общественные, политические, профсоюзные организации.

2. Ходатайство о награждении, поощрении должно содержать автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности (трудовом стаже в отрасли и в данном коллективе), личных заслугах лица, представляемого к награждению, поощрению с приложением подтверждающих документов.

3. Для предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и общественных объединений для представления к награждению и поощрению устанавливается квота в размере не более 2% численности членов коллектива, которая ежегодно утверждается главой муниципального образования «Нерюнгринский район» по представленным данным Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

4. Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации в десятидневный срок со дня поступления документов о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом осуществляет подготовку проекта распоряжения Нерюнгринской районной администрации, а также ведет учет и регистрацию награжденных (поощренных).

5. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарности производится главой муниципального образования «Нерюнгринский район» или, по его поручению, заместителями главы Нерюнгринской районной администрации в торжественной обстановке.

Управляющий делами

П.В. Ковальчук